



APROBAT
la ședința Senatului,
USMF „Nicolae Testemițanu”,
Proces-verbal nr. 10/13 din 05.12.2024

**Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
Senatului Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

I. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității Senatului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ministrului Educației nr. 10 din 14.01.2015 și Cartei universitare.
- 1.2 Regulamentul stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare - Senat).
- 1.3 Senatul este organul colectiv suprem de conducere în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate), fiind parte componentă a sistemului organelor de conducere ale Universității.
- 1.4 Senatul promovează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.
- 1.5 Senatul controlează, în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prevederile Cartei universitare, activitatea conducerii executive, exercitată de către Rector.
- 1.6 Numărul membrilor Senatului este de 61 de persoane, studenții fiind reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor.
- 1.7 Durata mandatului Senatului este de 5 (cinci) ani. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

II. Membrii și structura organizatorică a Senatului

- 2.1 Senatul este format din personal științifico-didactic și nedidactic, studenți, studenți-doctoranzi, medici rezidenți și reprezentanți ai organelor sindicale din cadrul Universității, aleși conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor în Senat, precum și din reprezentanți ai instituțiilor medicale.
- 2.2 Rectorul, prorectorii, decanii, secretarul științific și reprezentanții instituțiilor medicale sunt membri din oficiu ai Senatului.
- 2.3 Pot fi membri ai Senatului numai persoanele care activează ca titulari în cadrul Universității și nu ocupă funcții de conducere de orice nivel, remunerate sau neremunerate, în cadrul altor instituții de învățământ.



- 2.4 Membrii Senatului respectă Carta universitară, Codul moral al Universității, Regulamentul intern al Universității și alte regulamente, aprobate în modul stabilit, își asumă obligația de loialitate față de Universitate și nu se află în conflict de interese cu aceasta.
- 2.5 În exercițiul funcțiunii, orice membru al Senatului are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității, ce țin de competența Senatului.
- 2.6 Membrii Senatului au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și activitățile universitare și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității universitare.
- 2.7 Sub aspect organizatoric, Senatul este structurat în modul următor:
- a) Președintele Senatului;
 - b) Biroul Senatului;
 - c) Secretariatul Senatului.
- 2.8 Președinte al Senatului este Rectorul, iar în lipsa acestuia, funcția de președinte al Senatului este exercitată de un prorector, desemnat de către președinte.
- 2.9 Biroul Senatului este constituit din rector, prorectori și secretarul științific și îndeplinește următoarele atribuții:
- a) aplică deciziile Senatului;
 - b) asigură conducerea operativă a Universității și ia decizii privind problemele curente intervenite în perioada dintre reuniunile Senatului;
 - c) asigură conducerea și coordonarea activității Consiliului de administrație pentru realizarea atribuțiilor acestuia;
 - d) ia decizii (la necesitate) cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare în cazul încălcării de către membrii comunității universitare a regulamentelor Universității și ale altor acte aprobate de Senat;
 - e) avizează ordinea de zi, aprobă materialele, care se supun dezbaterii, și convoacă Senatul în ședințe ordinare, extraordinare și festive;
 - f) avizează ordinea de zi, aprobă materialele, care se supun dezbaterii, și convoacă, la necesitate, ședința Consiliului de administrație;
 - g) elaborează și/sau modifică organigrama instituției;
 - h) aprobă înaintarea candidaturilor la diverse distincții de Stat și la acordarea titlurilor onorifice *Associate Professor* și *Visiting Professor*;
 - i) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului Universității;
 - j) atribuie sarcini de serviciu specifice unor salariați ai Universității, în funcție de competență și de necesitățile existente, pentru rezolvarea problemelor curente;
 - k) examinează problemele legate de nerespectarea Cartei universitare și Codului moral, care prejudiciază imaginea Universității, necesită examinare de urgență și care nu permit tergiversarea sau amânarea luării deciziilor de către organele competente, conform regulamentelor aprobate.
- 2.10 Secretariatul Senatului cu activitate permanentă este condus de secretarul științific al Senatului, numit de către președintele Senatului prin ordin.



III. Competențele și atribuțiile Senatului

3.1 Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare în cadrul Universității;
- b) promovează politicile educaționale ale statului;
- c) aprobă Carta universitară, strategiile de dezvoltare, planul de dezvoltare strategică, metodologiile și regulamentele necesare în activitatea Universității;
- d) aprobă politicile de personal, de relații publice, însemnele și simbolurile proprii ale Universității;
- e) aprobă structura organizatorică și funcțională a Universității, precum și crearea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor;
- f) aprobă programele de studii, planurile de învățământ, de cercetare științifică și de asigurare a calității, ia decizii cu privire la organizarea procesului didactic și a activității științifice;
- g) examinează și soluționează problemele privind dezvoltarea social-economică a Universității;
- h) aprobă bugetul Universității și Raportul anual al rectorului cu privire la activitatea Universității;
- i) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- j) avizează și propune spre aprobare Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională decizii privind:
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității;
 - inițierea și închiderea programelor de studii;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului Universității;
 - aprobarea Regulamentului de premiere a personalului Universității;
 - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea Universității cu alte instituții de învățământ superior.
- k) aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, conform prevederilor normative în vigoare;
- l) aprobă, la propunerea rectorului, candidaturile prezentate la postul de profesor-consultant;
- m) aprobă proiectele de cercetare pentru obținerea de granturi sau pentru includerea în planurile de cercetare științifică;
- n) avizează rapoartele științifice intermediare, anuale și finale ale proiectelor de cercetare;
- o) examinează și aprobă rapoartele privind activitatea subdiviziunilor, comisiilor examenului de absolvire a studiilor superioare de licență, studiilor superioare integrate și a studiilor postuniversitare;
- p) aprobă componența comisiilor de concurs și rezultatele concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere, organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice și aprobă rezultatele acestora;



- q) aprobă comisiile de susținere publică a postdoctoranzilor la titlul științific de doctor habilitat;
- r) reaprobă/modifică temele tezelor de doctorat/postdoctorat, conducătorii și consultanții științifici, aprobă editarea monografiilor;
- s) confirmă componența nominală a consiliilor științifice specializate, referenții oficiali pentru susținerea tezelor, candidaturile pentru abilitare cu dreptul de conducător/consultant științific la tezele de doctor și doctor habilitat în științe și le prezintă organului abilitat;
- t) examinează dosarele și conferă titlurile științifico-didactice de conferențiar/profesor universitar potențienților și le înaintează pentru confirmare organului abilitat;
- u) examinează și înaintează candidaturi pentru conferirea titlurilor științifice de membru corespondent și membru titular al Academiei de Științe a Moldovei;
- v) examinează, selectează și înaintează lucrări la concursul pentru decernarea Premiului de Stat al Republicii Moldova în domeniul științei, tehnicii și producției; acordă titlul onorific *Doctor Honoris Causa*;
- w) validează deciziile organelor de conducere inferioare, reieșind din importanța acestora;
- x) alte competențe și atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.

IV. Ședințele Senatului

- 4.1 Senatul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, extraordinare și festive.
- 4.2 Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară conform programării stabilite.
- 4.3 Ședințele extraordinare pot fi solicitate de către președintele Senatului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.
- 4.4 Ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Senatului.
- 4.5 Ședințele festive ale Senatului se convoacă numai cu ocazii speciale.
- 4.6 Prezența membrilor Senatului la ședințele ordinare și extraordinare este obligatorie.
- 4.7 Ședințele Senatului, în condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate, pot fi desfășurate on-line cu utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință, precum și a metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor.
Ședințele Senatului pot fi organizate și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor membri ai Senatului în locațiile desfășurării ședințelor, iar altor membri – în baza interacțiunii la distanță.

Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau de către Biroul Senatului în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele respective a membrilor Senatului, precum și de eficiența unor sau altor instrumente IT, în dependență de specificul ședinței.



Membrii Senatului își vor susține comunicările în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron, desfășurată în mediul virtual de interacțiune, cu participarea simultană a tuturor membrilor.

Procesul de votare se exercită în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program, oferite de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul on-line.

- 4.8 La ședințele Senatului pot participa fără drept de vot și alte persoane invitate.
4.9 Senatul adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
4.10 Deciziile Senatului cu caracter administrativ, economic, financiar și cu referire la personal se execută prin ordinul rectorului.

V. Dispoziții tranzitorii și finale

- 5.1 Calitatea de membru al Senatului se retrage prin decizia Senatului în următoarele cazuri:
- a) încetarea raporturilor de muncă;
 - b) pierderea calității de angajat titular;
 - c) alegerea sau numirea într-o funcție de conducere în cadrul altei instituții de învățământ;
 - d) nerespectarea obligației de loialitate, aflarea în conflict de interese cu Universitatea, nerespectarea Cartei universitare și Codului moral;
 - e) neprezentarea la 3 ședințe consecutive fără motive întemeiate.
- 5.2 Fiecare membru al comunității universitare poate sesiza Senatul privitor la încălcarea libertății sale academice sau a unor decizii ale Senatului.
- 5.3 Deciziile, adoptate de Senat, sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare.
- 5.4 Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează de către Senat.
- 5.5 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

Rector,
dr. hab. șt. med., prof. univ.

Emil Ceban

Avizat:

Șef Departamentul Juridic/ Resurse umane

Tatiana Novac

Secretar științific al Senatului

Didina Nisteanu