



APROBAT  
proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
din Republica Moldova  
nr. 10/10 din 05.12.2024

## REGULAMENTUL

### **privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan în cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan în cadrul Instituției Publice Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015, Cartei Universitare și stabilește cadrul normativ instituțional pentru organizarea și desfășurarea procesului de alegere a decanilor facultăților.
2. Selectarea candidaților pentru ocuparea funcției de decan se efectuează exclusiv pe principii de competitivitate, asigurarea accesului egal al candidaților pentru ocuparea funcției respective, ținând cont de calificarea și performanțele profesionale, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.
3. Procedura de organizare și desfășurare a alegerilor se bazează pe următoarele principii:
  - a) *transparență* – informarea amplă privind funcția vacantă și condițiile pentru ocuparea acesteia, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
  - b) *obiectivitate* – asigurarea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcției respective, selectarea pe baza criteriilor clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
  - c) *meritocrație* – selectarea pe baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane.
4. Candidații la funcția de decan sunt selectați prin vot direct de către personalul didactic și științifico-didactic titular al facultății respective, inclusiv șefii de subdiviziuni didactice și a reprezentanților studenți din consiliul facultății respective (numită în continuare comunitate academică cu drept de vot).
5. Funcția de decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 (cinci) ani fiecare.
6. Procesul de alegere a decanului este organizat și desfășurat de către comisia de concurs, aprobată de către Senat, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.



7. Candidații la funcția de decan nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

## II. Organizarea procesului de alegere

8. Senatul instituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de decan (în continuare - Comisia) din 9 membri, din care fac parte membri ai Senatului, personal științifico-didactic și reprezentanți ai asociațiilor studențești. Comisia de concurs, în prima ședință își alege președintele și secretarul.
9. Rectorul inițiază concursul pentru funcția de decan, conform prezentului regulament, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
10. Nu pot fi considerate vacante și anunțate în concurs funcțiile ocupate de persoane care se află în concediu de maternitate, de îngrijire a copilului, de creație (definitivarea tezei de postdoctorat, elaborarea de manuale, monografii) sau de către alte persoane beneficiari ai diverselor tipuri de concedii sociale, conform legislației în vigoare.
11. La concurs pot participa persoanele care dau dovadă de calități imperative pentru exercitarea funcției de decan, cum ar fi integritate academică și devotament universitar, performanță, onestitate și corectitudine în cercetarea științifică, profesionalitate pluridimensională, dinamică pozitivă a dezvoltării profesionale, capacități manageriale performante, cunoaștere, utilizare și comunicare în limbile română și de circulație internațională și care corespund următoarelor criterii:
- a) este cetățean al Republicii Moldova;
  - b) cunoaște limba de stat;
  - c) deține titlul științific de doctor/ doctor habilitat și titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar;
  - d) are experiență de activitate în învățământul superior și cercetare de cel puțin 10 ani;
  - e) este titular al Universității și a activat în această instituție de învățământ nu mai puțin de 10 ani în funcție titulară;
  - f) nu depășește vârsta legală de pensionare;
  - g) demonstrează integritate și corectitudine în relațiile cu colegii;
  - h) are capacități manageriale și spirit de echipă;
  - i) nu are aplicată sancțiune disciplinară valabilă.
12. Anunțul de inițiere a procesului de alegere a decanului conține, în mod obligatoriu:
- a) denumirea și sediul Universității;
  - b) criteriile de accesare la funcția de decan al Universității;
  - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
  - d) data-limită de depunere a dosarului;
  - e) modalitatea de depunere a dosarului;
  - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de recepționarea dosarelor.
13. Candidații la funcția de decan, în termenul indicat în anunțul de inițiere a concursului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
- a) scrisoarea de intenție;



- b) curriculum vitae (format Europass);
  - c) copia buletinului de identitate;
  - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
  - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
  - f) programul de activitate pentru următorii cinci ani (PowerPoint);
  - g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
14. Dosarele candidaților la funcția de decan, întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la Comisia, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces verbal deciziile finale.
15. Termenul limită de depunere a dosarului de către candidații la funcția de decan este de 21 zile calendaristice din ziua publicării anunțului în presă și pe pagina web a Universității (inclusiv ziua respectivă).
16. Comisia, în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, face publică lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora, prin plasarea pe pagina web a Universității, iar candidații neacceptați sunt informați în scris, împreună cu motivația respingerii.
17. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la Comisie în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării. Comisia examinează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației și comunică răspunsul în următoarele 2 zile lucrătoare.
18. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile, iar în cazul în care nu a fost înregistrat nici un candidat eligibil sau doar unul singur, se anunță concurs repetat.
19. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează o dezbatere în fața personalului facultății între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora. La solicitarea candidaților, prin decizia Comisiei, pot fi organizate întâlniri cu subdiviziunile didactice ale facultății respective.
20. Comisia stabilește și plasează pe pagina web a Universității informația privind data desfășurării alegerii decanului și aprobă modelul buletinului de vot cu includerea candidaților în ordine alfabetică.
21. Comisia, pe baza datelor transmise de către Departamentul Resurse Umane (pentru personalul facultății cu drept de vot) și de către Consiliul facultății (pentru reprezentanții studenților în consiliile facultăților), perfectează lista electorală și stabilește numărul buletinelor de vot perfectate.
22. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.



### **III. Desfășurarea procesului de alegere**

23. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților personalului academic și ale studenților, a normelor etice și deontologice, precum și cu respectarea principiului reprezentativității.
24. Comisia este responsabilă de organizarea procesului votării, crearea condițiilor necesare pentru exprimarea în mod secret a voinței alegătorilor, amenajarea localului de votare și menținerea ordinii corespunzătoare.
25. Comisia asigură dotarea secției de votare în ziua alegerii cu mese de lucru, cabine și urne de vot, ștampile „VOTAT” și „ANULAT”, listele electorale, buletinele de vot ștampilate pe verso cu ștampila Universității, stilouri și ale rechizite necesare.
26. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, printr-un formular depus la Comisie, conform modelului anexat la prezentul regulament.
27. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 9.00 – 17.00 și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice și studenții de la facultatea respectivă cu drept de vot înscriși pe lista electorală.
28. În ziua alegerilor, la ora 09.00, președintele Comisiei, în prezența membrilor Comisiei, verifică urnele de vot, le sigilează, verifică existența listelor electorale, buletinelor de vot, ștampilelor și întocmește un proces-verbal în două exemplare. Procesul-verbal este semnat de membrii prezenți ai Comisiei, după care un exemplar este introdus în urna de vot, iar președintele Comisiei declară votarea deschisă.
29. În timpul rezervat votării se interzice închiderea secției de votare sau suspendarea votării, cu excepția cazurilor de dezordine în masă, de calamități naturale, de alte circumstanțe neprevăzute, care îi pun pe alegători în pericol sau fac imposibilă efectuarea alegerilor. În aceste cazuri, președintele Comisiei poate suspenda votarea pentru cel mult 2 ore, timp în care va aduce localul de votare în starea corespunzătoare sau va identifica un alt local, informând despre acest fapt alegătorii. Persoanele care au dreptul să asiste la votare nu pot fi obligate să părăsească localul de votare în timpul suspendării votării.
30. Buletinele de vot se păstrează de către președintele Comisiei într-un loc sigur în secția de votare și se distribuie membrilor Comisiei pentru a fi eliberate alegătorilor în măsura necesității.
31. Fiecare membru al comunității universitare cu drept de vot se prezintă personal în secția de votare, se legitimează în baza buletinului de identitate, semnează prezența sa în lista respectivă, după care primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.
32. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat pentru care se optează, în coloana „Vot”. Dacă alegătorul a completat greșit buletinul, la cererea lui, Comisia anulează buletinul restituit și îi eliberează imediat, o singură dată, un alt buletin de vot, acest caz fiind menționat în procesul-verbal cu privire la votare și în lista electorală.



33. După expirarea timpului de votare, la ora 17.00, președintele Comisiei anunță închiderea localului de votare și inițierea numărării voturilor.
34. Membrii Comisiei, responsabili de eliberarea buletinelor de vot, după închiderea localului de votare, vor semna în partea dreaptă de sus a listelor electorale, care i-au fost distribuite, iar în partea stângă de jos va menționa numărul buletinelor de vot eliberate.
35. Membrii Comisiei rămân în ședință până la finalizarea definitivă a procesului de numărare a voturilor, semnarea proceselor-verbale și a raportului Comisiei, cu excepția cazurilor de incapacitate fizică sau altor circumstanțe extraordinare.
36. Înainte de deschiderea urnelor de vot, toate ștampilele cu mențiunea „Votat” se transmit președintelui Comisiei pentru păstrare, iar toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează prin aplicarea ștampilei cu mențiunea „Anulat”.
37. Până la deschiderea urnelor de vot, membrii Comisiei, în prezența observatorilor, verifică integritatea sigiliilor aplicate pe urnele de vot, iar dacă sigiliile sunt deteriorate sau conțin particularități vădite ce ar confirma posibilitatea că urna ar fi fost deschisă sau buletinele de vot ar fi putut fi extrase din urnă, se va întocmi un proces-verbal în acest sens, care se va anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor.
38. După verificarea sigiliilor de pe urnele de vot, președintele Comisiei, în prezența membrilor Comisiei și a observatorilor, deschide urnele, răstoarnă buletinele de vot într-un singur loc pe mesele unde se va efectua numărarea, iar buletinele extrase din urne se numără de către membrii Comisiei, în prezența observatorilor.
39. Înainte de numărarea propriu-zisă a voturilor obținute de concurenții electorali, Comisia stabilește numărul de buletine extrase din urnele de vot, precum și numărul alegătorilor cărora le-au fost eliberate buletine de vot în baza numărului de alegători din lista comunității academice cu drept de vot, în dreptul numelui cărora figurează semnătura alegătorului.
40. Buletinele cu voturile exprimate pentru fiecare concurent electoral se numără și se colectează separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează în procesul verbal.
41. Se declară nevalabile și nu se includ în numărul total de voturi valabil exprimate buletinele extrase din urnă, care:
  - a) sunt de alt model decât cel stabilit de către Comisie;
  - b) nu este aplicată ștampila Universității;
  - c) a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat ” în dreptul mai multor candidați;
  - d) nu a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat”;
  - e) sunt scrise nume suplimentare ale concurenților electorali sau alte inscripții;
  - f) nu este clară opțiunea alegătorului.
42. Președintele Comisiei oferă tuturor membrilor prezenți la ședința de numărare a voturilor posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil, iar dacă membrii Comisiei au dubii în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin vot, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei.



43. După finalizarea procesului de numărare a voturilor, Comisia perfectează procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor și raportul Comisiei privind alegerea decanului, ambele în două exemplare originale, conform modelului anexat la prezentul regulament.
44. Președintele Comisiei prezintă în cadrul ședinței Senatului rezultatele alegerilor, după care transmite Senatului raportul Comisiei și procesul-verbal în două exemplare originale, buletinele de vot, listele electorale și ștampilele utilizate în procesul votării, procesul-verbal privind deschiderea votării, precum și formularele de înaintare a observatorilor la procesul de votare.
45. Senatul declară învingător candidatul care a obținut majoritatea simplă a voturilor (50%+1), în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.
46. Decizia este consemnată în procesul-verbal al ședinței Senatului privind alegerea decanului, perfectat în două exemplare originale semnate de către toți membrii comisiei, pe care se aplică ștampila Universității și la care se anexează un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor perfectat de către Comisie și un exemplar al raportului Comisiei privind alegerea decanului.
47. În cazul în care niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
48. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul regulament și se consideră valid dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă (50%+1) a membrilor comunității academice cu drept de vot înscriși pe liste electorale.
49. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
50. Senatul constată rezultatul final al procesului de alegere a decanului și întocmește un dosar, care include un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor perfectat de către Comisie, un exemplar al raportului Comisiei privind alegerea decanului, buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile participanților la procesul de votare. Dosarul respectiv este transmis spre arhivare la arhiva universității, pentru păstrare cel puțin cinci ani.
51. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a decanului Universității și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Senatul universitar, în termen de 2 zile lucrătoare.
52. În baza deciziei Senatului privind rezultatele alegerilor, decanul este numit în funcție prin ordinul Rectorului, fiind încheiat un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani.



#### **IV. Dispoziții finale**

53. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului Universității.
54. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.
55. În cazul atingerii vârstei de pensionare, decanul ales își poate continua activitatea până la expirarea perioadei pentru care a fost ales.
56. Prodecanii sunt numiți de către rector la propunerea decanului facultății.