



APROBAT
proces verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 7 din 01.06.2022

REGULAMENTUL
privind activitatea de tutoriat în cadrul Universității de Stat
de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Tutoriatul reprezintă un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a încuraja comunicarea și a facilita integrarea lor în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare USMF).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014;
 - Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobate la MSMPS RM din 29.01.2020;
 - Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
 - Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC RM nr. 1625 din 12.12.2019;
 - Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat la Senat, PV nr. 2/2 din 27.02.2020;
 - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat la Senat, PV al nr. 03 din 24.03.2022.
3. Tutoriatul este dedicat studenților de la toate programele de studii începând cu anul întâi.
4. Tutoriatul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia pe parcursul studiilor de îndrumarea academică a unui cadru didactic și/ sau a unui student din ani II-V:
 - pentru studiile superioare de licență – anii II-III;
 - pentru studiile superioare integrate în medicină – anii III-V;
 - pentru studiile superioare integrate în farmacie și stomatologie – anii III-IV.



5. Obiectivele Regulamentului:

- adaptarea și integrarea cât mai bună a studenților la viața academică;
- optimizarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de învățare;
- dezvoltarea personală și orientarea profesională a studenților;
- facilitarea procesului de comunicare eficientă dintre studenți - cadre didactice-administrație;
- identificarea promptă a eventualelor probleme legate de procesul didactic etc.

II. SISTEMUL DE TUTORIAT

6. Tutorul este cadrul didactic sau studentul din anii II-V desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar.

7. Desemnarea tutorilor – cadre didactice:

7.1. Decanatele responsabile de programele de studii superioare de licență și integrate vor stabili numărul de tutori per program, în dependență de numărul de grupe academice din anul I și vor solicita de la subdiviziunile didactice responsabile prezentarea listei cu potențialii candidați pentru rolul de tutore.

7.2. La propunerea șefilor de catedra, Consiliul Facultății va desemna și aproba tutorii din rândul cadrelor didactice pentru fiecare program de studii la începutul fiecărui an universitar, până la data de 10 septembrie.

7.3. Activitatea de tutoriat academic va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității lui ulterioare.

7.4. Unui tutore ii vor fi atribuite de la 1 grupă (pentru programele de studii superioare de licență) până la 3 grupe academice (pentru programele de studii superioare integrate).

7.5. Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor – cadre didactice:

- un cadru didactic care a dovedit prin activitățile academice din universitate integritate, moralitate și competență profesională;
- posedă abilitați didactice și organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații productive cu studenții;
- dețin abilități de comunicare, deprinderea de a asculta și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului;
- demonstrează respect față de mediul academic, implicare în rezolvarea problemelor universității și contribuie la îmbunătățirea mediului universitar;
- promovează atitudine etică, deontologică, non-discriminatorie și non-stigmatizantă.

8. Desemnarea tutorilor-studenți:

8.1. Biroul Decanatului responsabil de realizarea programului de studii, va desemna pentru fiecare grupă academică câte un student din ani II-V. De comun cu tutorele-cadru didactic, studentul nominalizat prin Dispoziția Decanatului vor realiza



ghidarea studenților .

8.2. Activitatea de tutoriat pentru studenți este voluntară și va constitui unul din criteriile de evaluare pentru activitatea extra-curriculară.

8.3. Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor-studenți:

- studenți din anii IV-V în corespundere cu programul de studii, care au obținut în anul precedent de studii o medie a notelor nu mai mică de 8,5;
- este interesat de dezvoltarea și educarea altor persoane în formare;
- posedă aptitudini de comunicare asertivă, are abilitatea de a asculta și a înțelege ale persoane;
- participă la activități de cercetare științifică, conferințe, concursuri etc.;
- se implică în activitățile extra curriculare organizate de USMF, ASRM și alte asociații studențești.

9. Tutorele – cadru didactic are următoarele obligații:

- să stabilească împreună cu studenții, la începutul anului universitar, mijloacele de comunicare cu aceștia, programul și locul de consultanță tutorială, numărul de telefon, adresa de e-mail etc.;
- să elaboreze la începutul fiecărui an universitar un program de consultanță pentru studenți;
- să prezinte un raport la sfârșitul anului cu privire la activitățile de îndrumare efectuate în anul în cauză;
- să organizeze lunar și la solicitare întâlniri cu studenții în care să discute problemele acestora, cu obligația de a respecta confidențialitatea informației dobândite și comunicate în cadrul acestor întruniri;
- să consilieze studenții în probleme academice, administrative și sociale;
- să acorde suport studenților în vederea adaptării lor la cerințele sistemului universitar;
- să ajute studenții în selectarea disciplinelor opționale, facultative în funcție de aptitudinile studenților și de traseul de dezvoltare personală;
- să sprijine studenți în înțelegerea și asimilarea parametrilor specificați în curricula disciplinelor (conținut, bibliografie, condiții de promovare etc);
- să asiste studenții, la cererea acestora, în luarea unor decizii;
- să ajute studenții să își dezvolte întregul potențial;
- să evalueze permanent nevoile studenților pentru a stabili noi obiective de dezvoltare;
- să contribuie la acomodarea cu exigentele vieții universitare, la formarea caracterului moral și intelectual al studenților;
- să promoveze egalitatea de șanse, nediscriminatoriu, să favorizeze în egală măsură toate problemele studenților cu care aceștia se confruntă;



- să informeze conducerea Facultății în caz de situații academice dificile apărute în cursul anului de studii și situațiile sociale speciale care necesită ajutor și suport special;
- să medieze acordarea de asistență medicală și psihologică în caz de necesitate
- să solicite suport din partea Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în carieră în vederea rezolvării problemelor specifice
- să propună măsuri de îmbunătățire a calității procesului didactic ținând cont de feedback-ul oferit de studenți.

10. Tutorele student are următoarele obligații:

- să familiarizeze studenții cu mediul academic: prin instruirea în utilizarea facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, cămine, cantine, cluburi, baze sportive, asociații studențești, servicii administrative etc.);
- să sprijine studenții în vederea adaptării lor la cerințele sistemului universitar, la modul de învățare și organizare a timpului;
- să faciliteze antrenarea studenților în activitățile organizate de asociațiile studențești;
- să popularizeze în rândul studenților evenimentele organizate în spațiul universitar;
- să încurajeze relațiile de colaborare între studenți;
- să asigure o comunicare eficientă și bazată pe încredere reciprocă;
- să popularizeze în rândul studenților evenimente organizate în spațiul universitar.

11. Limitele activității de tutoriat:

- tutorele nu se va implica în rezolvarea problemele personale ale studenților;
- tutorele nu va emite judecăți de valoare asupra capacităților, comportamentului și atitudinii studenților;
- nu se va implica în eventuale situații conflictuale student- profesor, decât dacă i se solicită în mod expres rolul de mediator;
- nu va depăși limitele comportamentului impus de codul de etică universitară

III. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE TUTORIAT

12. Tutoriatul constă în activități de comunicare și îndrumare personală cu studenții, realizate:

- în grup sau individual;
- prin întâlniri directe;
- prin discuții telefonice;
- corespondență prin poșta electronică și altele.

13. Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorei preponderent pe cale electronică.

14. Tutorele va organiza lunar și la solicitare întâlniri cu studenții în care să discute problemele acestora.



15. La nivelul fiecărei facultăți se va crea și plasa pe pagina web în mod accesibil o listă a tutorilor (cadre didactice și studenți) per program de studii cu datele de contact ale acestora (e-mail, telefon mobil).
16. Tutorii vor semna un acord de responsabilitate și confidențialitate (conform Anexei 1 a prezentului regulament) care se va păstra la prodecanul responsabil.
17. Tutorii-studenți vor activa sub îndrumarea și supravegherea decanatului și tutorelui-cadru didactic. Prodecanul responsabil va avea întâlniri periodice cu tutorii aferenți programelor de studiu pentru a verifica și stabili modul în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile.
18. Evidența activității de tutoriat:
 - tutorii vor păstra o listă a studenților desemnați pentru tutoriat, semnată de conducerea facultății cu datele personale ale studenților, precum și un program anual al activităților de tutoriat;
 - programul anual și raportul de activitate vor fi depuse la începutul și respectiv la sfârșitul fiecărui an universitar la Prodecanul responsabil;
 - repartizarea studenților fiecărui tutore în parte se face, de regula, la începutul anului de studiu. În cazuri speciale (transferuri, revenire din concediu academic, restabilirea la studii, mobilitatea academică, probleme medicale etc.) înscrierea se poate face și pe parcursul anului universitar;
 - transferul de la un tutore la altul se poate face în urma opțiunii studentului cu acordul noului tutore și aducerea la cunoștința Prodecanului responsabil.
19. Tutorii care nu corespund cerințelor își pot pierde calitatea de tutore, aceasta putând fi retrasă de către conducerea facultății.

IV. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

20. Evaluarea activității de tutoriat se va realiza la finele anului de studii prin intermediul unui chestionar completat de studenți.
21. Chestionarul va fi repartizat în format electronic, prin intermediul platformei SIMU de către prodecanul responsabil (Anexa 2).
22. Analiza rezultatelor chestionării se va face în cadrul ședințelor Biroului facultății cu participarea reprezentanților activului studentesc.
23. Rezultatele evaluării activității de tutoriat cu propunerile de îmbunătățire vor fi prezentate la Consiliului facultății.
24. Monitorizarea realizării propunerilor de îmbunătățire și raportarea despre gradul de implementare a acestora va fi efectuată de prodecanul responsabil.



V. DISPOZIȚII FINALE

25. Prezentul regulament este aplicabil studenților autohtoni și internaționali de la toate programele de studii superioare de licență și integrate.
26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USMF.
27. Decanii Facultăților vor face public Regulamentul privind activitatea de tutoriat în cadrul USMF prin plasarea acestuia pe pagina Web a facultății.

Coordonat:

Prim-prorector, Prorector
pentru activitate didactică

Olga Cernetchi

Șef Departament Didactic
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul
calității academice

Virginia Șalaru



Anexa 1

CONSIMȚĂMÂNT DE RESPONSABILITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE AL TUTORELUI STUDENȚESC

Eu _____,
student anul _____, grupa _____ programul de studii _____,
îmi asum responsabilitatea maximă de a fi tutorele studenților anului _____
programul de studii _____, grupa _____.

Voi manifesta o permanentă disponibilitate pentru dialog față de problemele ridicate de studenți.

Voi cultiva studenților un comportament moral exemplar, corespunzător specificului Facultății _____, să utilizeze un limbaj cuviincios, să manifeste altruism, sollicitudine și receptivitate față de cei din jur etc.

Înțeleg perfect, că îmi revine sarcina de a sprijini studentul în a-și dezvolta un caracter puternic.

În timpul activității mele voi fi comunicativ, voi da dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în propriile puteri. Voi folosi toate capacitățile mele organizatorice pentru a susține, a încuraja, a motiva studentul anului I și *nicidecum* de a-l demoraliza.

La fel, îmi asum obligațiunea să respect deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite. Obligativitatea confidențialității se va menține și după încetarea tutoriatului.

In caz dacă problemele apărute cer implicarea Decanatului sau a altor angajați ai USMF, voi cere acordul studentului pentru oferirea informației în limita stabilită.

Îmi asum angajamentul să nu depășesc normele comportamentului stabilite de Codul de etică universitară. Nu voi abuza de funcția încredințată în scopuri personale și meschine.

Data _____

Semnătura _____

Telefon: _____

E-mail: _____



CHESTIONAR DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT A CADRULUI DIDACTIC/ STUDENT

1. Programul de studii _____
2. Numele tutorelui Dvs. cadru didactic/ student _____
3. Tutorele v-a ajutat personal pe Dvs în soluționarea unor probleme
 Deloc Puțin Suficient Mult Foarte mult
4. Cât de des interacționați cu tutorele
 Zilnic Săptămânal o dată în lună Alta _____
5. Considerați necesară activitatea de tutoriat
 Deloc Puțin Suficient Mult Foarte mult
6. Ați dori să beneficiați de tutoriat în viitorii ani de studii
 Cu siguranță NU Posibil ca NU Nu sunt sigur
 Posibil că Da Cu siguranță Da
7. Apreciați activitatea tutorelui Dvs. (de la 1 la 10) _____
8. Sugestiile Dvs pentru a îmbunătăți sistemul de tutoriat

MULȚUMIM!