



**APROBATĂ**

**la ședința Senatului**

**Proces-verbal nr. 8/5 din 23.09.2021**

**METODOLOGIA**  
**de acumulare a minimului curricular în ciclul II,**  
**studii superioare de master la un alt domeniu în cadrul**  
**Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

1. Metodologia de acumulare a minimului curricular în ciclul II, studii superioare de master la un alt domeniu în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Metodologie) este elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:
  - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (art. 90);
  - Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 10.02.2020;
  - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea de Guvern Nr. 464 din 28.07.2015;
  - Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr. 2/2 din 27.02.2020.
2. Prezenta Metodologie stabilește modul și termenii de acumulare a minimului curricular în ciclul II, studii superioare de master în cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I de studii superioare.
3. Minimul curricular reprezintă 30 de credite de studii transferabile acumulate la disciplinele fundamentale și de specialitate și este obligatoriu pentru studenții care solicită la ciclul II, master, un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, licență.



4. Minimul curricular necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi obținut:
  - a) în perioada studiilor superioare de licență, începând cu anul II de studii, în regim extracurricular (în afara orarului de bază);
  - b) prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;
  - c) în perioada studiilor de master, pe parcursul anului I de studii, în regim extracurricular.
5. Acumularea creditelor pentru minimumul curricular se organizează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv, se coordonează de Consiliul facultății/Școala de Management în Sănătate Publică (în continuare ȘMSP)/ Școala doctorală în domeniul Științe medicale (în continuare ȘDDȘM) și se aprobă de Senatul USMF.
6. Studenții înmatriculați în ciclul II de studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, urmează să depună o cerere de echivalare a creditelor /notelor la disciplinele relevante programului de master obținute în perioada studiilor superioare de licență.
7. Cererea va fi depusă la decanatul/SMSP/ȘDDȘM responsabil de realizarea programului de master în termen de 30 zile de la inițierea studiilor.
8. Echivalarea creditelor și notelor la disciplinele relevante programului de master se va realiza de către decanat în comun cu departamentul/catedra responsabile în baza Suplimentului la Diplomă, sau a unui act echivalent, în conformitate cu prevederile regulamentare.
9. Rezultatele evaluării vor fi înscrise într-un proces verbal, care va conține date despre subiectul examinat, numele, prenumele studentului/studentilor ai căror curriculum a fost examinată, disciplinele propuse pentru validare, notele transferate și numărul de credite transferabile corespunzătoare.
10. Decanatul/SMSP/ȘDDȘM va emite dispoziția de echivalare în trei exemplare, în termen de 10 zile de la data depunerii cererii. Câte un exemplar se va păstra la decanat/SMSP/ȘDDȘM, la Departamentul Didactic și Management Academic, iar un exemplar la departamentul/ catedra responsabil de realizarea programului de master.



11. Cazurile neordinare ale procedurii de echivalare vor fi concordate și vizate obligatoriu de Departamentul Didactic și Management Academic.
12. Studenții care nu au întrunit minimul curricular vor depune o cerere de înscriere la disciplinele necesare acumulării acestuia, avizată de către decanatul facultății/SMSP/ŞDDŞM și Departamentul Didactic și Management Academic și vor achita o taxă aprobată de Senatul USMF.
13. Studenții înscriși vor urma cursurile conform orarului la ciclul I studii superioare de licență, după caz, conform orarului individual, aprobat de prim-prorectorul, prorectorul pentru activitate didactică, în regim extracurricular.
14. Orele realizate de subdiviziunile didactice pentru studenții înscriși la discipline vor fi introduse în Raportul cu privire la planificarea și realizarea activităților didactice.
15. Instruirea și evaluarea studenților înscriși la recuperarea minimumului curricular se va realiza conform Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.
16. În vederea asigurării eficientizării procesului de acumulare a minimumului curricular, subdiviziunile științifico-didactice responsabile de programele de master, anual vor elabora lista cursurilor pentru minimum curricular, conținutul tematic, bibliografia, departamentele/catedrele responsabile.
17. Acumularea minimumului curricular inițial necesar constituie o clauză obligatorie pentru admiterea la susținerea tezei de master.
18. Rezultatele evaluărilor finale la disciplinele incluse în minimul curricular, notele și numărul de credite, se includ obligatoriu în Suplimentul la Diploma de master al absolventului.
19. La nivel de program, responsabil de ghidarea studenților în vederea acumulării și realizării minimumului curricular sunt subdiviziunile științifico-didactice.
20. La nivel de facultate, decanatul, în persoana decanului și prodecanilor, sunt responsabili de corectitudinea organizării procedurii de realizare și acumulare a minimumului curricular.



21. La nivel de universitate, procesul de realizare a minimului curricular va fi monitorizat de Departamentul Didactic și Management Academic.
22. Prezenta Metodologie Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USMF.
23. Prezenta Metodologie poate fi modificată de Senatul USMF la propunerile consiliilor facultăților.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector  
pentru activitate didactică

Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic  
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Secția Managementul  
calității academice

Virginia Șalaru