



APROBAT  
în ședința Consiliului științific  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
Decizia nr. 6/2 din 30.09.2021

APROBAT  
în ședința Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
Decizia nr. 10/7 din 25.11.21

## REGULAMENTUL

**privind organizarea și funcționarea Comisiei de verificare a documentării materialului primar al tezei de doctorat pentru inițierea procedurii de susținere în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare a documentării materialului primar a tezei de doctorat pentru inițierea procedurii de susținere (în continuare Regulament) în cadrul IP Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) este elaborat în temeiul: *Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Cartei universitare, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101), Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 514 din 5 decembrie 2017; Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Școlii doctorale în domeniul științe medicale, aprobat de Consiliul Științific al Consorțiului, din 04 iulie 2016, PV nr.4, și Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”, decizia nr. 4/7 din 30 august 2016 (modificat la 18 martie 2021 PV nr.1); Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, aprobat prin decizia Senatului Universității nr.7/4 din 11.11.2015 (modificat 28 mai 2020, decizia nr.5/6); Ghidului de redactare a tezei de doctorat și a rezumatului aprobat de Consiliul Științific al Consorțiului, proces-verbal nr. 5 din 31 mai 2017 și Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”, decizia nr. 6/2 din 21 septembrie 2017; Regulamentului privind susținerea tezei de doctorat în cadrul Școlii doctorale în domeniul științe medicale (ȘDDȘM), aprobat de Consiliul Științific al Consorțiului, din 07 decembrie 2018 și Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”, decizia din 20 decembrie 2018; Regulamentul instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de doctor habilitat în*



cadrul USMF "Nicolae Testemițanu", aprobat de Senatul USMF, „Nicolae Testemițanu”, decizia nr.5/6 din 28 mai 2020.

2. Prezentul Regulament stabilește procesul de instituire a Comisiei de verificare a documentării materialului primar a tezei de doctorat (în continuare Comisie) pentru inițierea procedurii de susținere.
3. Prezentul Regulament stabilește etapele procedurii de verificare a documentării materialului primar de către Comisie și atribuțiile ei.

## II. INSTITUIREA COMISIEI DE VERIFICARE

### A DOCUMENTĂRII MATERIALULUI PRIMAR AI TEZEI DE DOCTORAT

4. Pentru inițierea instituirii Comisiei de verificare a documentării materialului primar a tezei de doctorat pentru inițierea procedurii de susținere (numită în continuare comisie), studentul-doctorand/postdoctorandul va depune cererea conform anexei 1, pe numele Prorectorului pentru activitate de cercetare, vizată de conducătorul științific, membrii Comisiei de îndrumare și directorul Școlii Doctorale în Domeniul Științe Medicale (în continuare Școală Doctorală).
5. Cererea studentului-doctorand/postdoctorandului se depune împreună cu dosarul din cadrul Școlii Doctorale (în continuare Dosar) și setul complet de acte aferente procedurii de verificare a materialului primar conform Listei (Anexa 2). Școala Doctorală asigură completitudinea dosarului și a setului de acte aferente procedurii de verificare a materialului primar.
6. Instituirea și desemnarea componenței Comisiei *ad-hoc* (inclusiv, cu nominalizarea Președintelui și secretarului) are loc prin emiterea dispoziției din partea Prorectorului pentru activitate de cercetare.
7. Secretarul Comisiei este persoana, desemnată din cadrul Școlii doctorale, care asigură continuitatea procesului de documentare a actelor din dosarul doctorandului pentru etapa verificării materialului primar al tezei.
8. Comisia este constituită din 5 membri, din care fac parte reprezentanți ai:
  - a) Departamentului Cercetare;
  - b) Școlii Doctorale;
  - c) Unității de Epidemiologie Clinică;
  - d) Comitetului de Etică al Cercetării;
  - e) Specialității în domeniul ce vizează tema tezei de doctorat.
9. Președintele și membrii Comisiei sunt cadre didactice și/sau cercetători, care au dreptul de a conduce doctorate, cu excepția secretarului.



10. Dispoziția privind constituirea Comisiei, dosarul și setul de acte aferente procedurii de verificare a materialului primar urmează să fie transmise Președintelui Comisiei.
11. Președintele coordonează întreaga activitate a Comisiei în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
12. Secretarul asigură partea organizațională și elaborarea actelor privind funcționarea Comisiei: procesul-verbal al ședinței comune a Comisiei (Anexa 3), Actul de verificare a documentării materialului primar al tezei de doctorat (Anexa 4).
13. Comisia ca organ colectiv asigură întreaga activitate de verificare a corectitudinii documentării materialului primar al tezei de doctorat în conformitate cu etapele și termenele stabilite de prezentul Regulament.

### **III. ETAPELE PROCEDURII DE VERIFICARE A DOCUMENTĂRII MATERIALULUI PRIMAR AL TEZEI DE DOCTORAT**

14. Președintele Comisiei, la recepționarea (1) Dispoziției privind constituirea Comisiei, (2) Dosarului și (3) Setului de acte aferente procedurii de verificare a materialului primar conforme, convoacă ședința de informare a membrilor Comisiei în incinta Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (Departamentul Cercetare), în termen de până la 5 zile lucrătoare.
15. Pretendentul este obligat să prezinte la prima cerere documentele conform listei aprobate (Anexa 2) și solicitate în original pentru ședința de informare privind verificarea materialului primar. Absența pretendentului la ședință și/sau neprezentarea actelor solicitate în termen stabilit va fi considerată ca lipsa lor.
16. Membrii Comisiei, după ședința de informare, realizează verificarea documentării materialului primar în baza evaluării individuale a setului de acte prezentate, la necesitate în conlucrare cu pretendentul, în termen de până la 10 zile lucrătoare.
17. Fiecare membru al Comisiei, la finalizarea expertizării mai devreme decât termenul maxim stabilit pentru evaluarea individuală, informează prin email Președintele Comisiei.
18. Președintele asigură organizarea ședinței de evaluare comune a Comisiei de verificare a materialului primar și a reprezentantului Centrului Antiplagiat, în incinta Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (Departamentul Cercetare), în termen de până la 5 zile lucrătoare după definitivarea expertizării de fiecare membru al Comisiei, dar nu mai târziu decât expirarea termenului maxim de verificare individuală stabilit de 10 zile.



19. În cadrul ședinței comune fiecare membru raportează despre rezultatele verificării individuale a materialului primar și reprezentantul Centrului Antiplagiat raportează rezultatele evaluării antiplagiat a manuscrisului tezei. Decizia privind rezultatele verificării documentării materialului primar al tezei în conformitate cu prevederile Regulamentului prezent se va aproba în baza votului deschis al membrilor Comisiei. Secretarul Comisiei va întocmi Procesul-verbal al ședinței Comisiei, care se consemnează de toți membrii Comisiei (Anexa 3).
20. Decizia aprobată de Comisie privind conformitatea documentării materialului primar al tezei se validează în cadrul Biroului Consiliului științific al Universității.
21. În cazul deciziei *pozitive validate* se eliberează Actul de verificare a documentării materialului primar al tezei, semnat de toți membrii Comisiei, în termen de până la 3 zile calendaristice după validarea în cadrul Biroului Consiliului științific al Universității.
22. Comisia eliberează Actul de verificare a documentării materialului primar și Raportul de similitudine (ambele în 3 exemplare), destinate pentru:
- (1) Arhiva Școlii Doctorale (împreună cu Procesul-verbal al ședinței);
  - (2) Unitatea primară de cercetare vizată în procesul de susținere;
  - (3) Seminarul științific de profil.
23. În cazul deciziei *negative* în cadrul primei ședințe de evaluare a Comisiei, se consemnează în procesul-verbal elementele, care urmează să fie refăcute *sau* completate privind documentarea conformă a materialului primar și/sau similitudine depistată, și se solicită o evaluare repetată a documentării materialului primar. A doua evaluare a documentării materialului primar poate să aibă loc în termen de nu mai puțin de 30 zile calendaristice după prima ședință. Extrasul din procesul-verbal și Raportul de similitudine se arhivează în dosarul Școlii Doctorale și un exemplar de ambele documente se eliberează pretendentului. Actul de verificare a documentării materialului primar nu se generează.
24. În cazul deciziei *negative validate* după ședința de evaluare repetată a Comisiei, pretendentului i se eliberează Actul de verificare a documentării materialului primar cu decizia negativă și, după caz, Raportul de similitudine repetat, în termen de până la 3 zile calendaristice după validarea în cadrul Biroului Consiliului științific al Universității. Extrasul din procesul-verbal al ședinței repetate, Actul de verificare cu decizie negativă și, după caz, Raportul de similitudine repetat se arhivează în dosarul pretendentului în Școala Doctorală.
25. La solicitarea de către pretendent a verificării materialului primar după decizie negativă validată, procedura de instituire a Comisiei se repetă, dar în componență lărgită, care în



50% este constituită din membrii primei comisii. Solicitarea repetată după validarea deciziei negative poate să aibă loc în termen de nu mai puțin de 180 zile calendaristice după ședința Biroului Consiliului Științific vizat.

### III. COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

26. Verificarea conformității materialului primar în funcție de protocolul cercetării aprobat de Comitetul de Etică al cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu” (în special, partea metodologică ce ține de design-ul studiului).
27. Verificarea corespunderii datelor din documentele primare de colectare: (1) Registre, (2) Chestionare și alte dovezi despre investigațiile clinice și paraclinic (pe suport de hârtie și/sau digital) cu datele din bazele electronice integrate ale cercetării, care au fost utilizate în procesarea și analiza statistică la tema cercetării.
28. Verificarea reproductibilității datelor materialului primar descris în manuscrisul tezei (publicații) prin rezultatele derivate.
29. Analiza complexă a conformității documentării materialului primar și a evaluării antiplagiat a manuscrisului tezei prezentat de pretendent.
30. Asigurarea înregistrărilor privind valorificarea rezultatelor obținute la tema cercetării prin: (1) Publicații; (2) Crearea profilurilor, solicitate de Universitate, în bazele internaționale de cercetare, (3) Participări la foruri științifice, (4) Participări în proiecte științifice (5) Obiecte de proprietate intelectuală și transferul tehnologic al rezultatelor cercetării (*acte de implementare, brevete de invenție, certificate de înregistrare a dreptului de autor, etc.*); (6) Distincții de apreciere.

### IV. DISPOZIȚII FINALE

31. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin coordonarea cu Consiliul Științific și aprobare prin decizia Senatului.
32. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

Rector,  
profesor universitar, dr. hab. șt. med

COORDONAT:

Președinte al Consiliului științific,  
Prorector pentru activitate de cercetare

Șef Departamentul Cercetare

Director ȘDDȘM

Șef Departamentul Juridic



Ceban Emil

Groppa Stanislav

Raevschi Elena

Șaptefrați Lilian

Novac Tatiana



Anexa 1



**Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS)**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE**

**CERERE**  
**PRIVIND VERIFICAREA MATERIALULUI PRIMAR ȘI**  
**EVALUĂRII ANTIPLAGIAT A TEZEI**

**APROB**

Prorector pentru activitatea de cercetare,  
dr. hab. șt. med., profesor universitar,  
academician al AȘM, **Stanislav GROPPA**

\_\_\_\_\_ 202\_\_

Stimate Domnule Prorector,

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_  
student-doctorand, anul \_\_\_\_\_ forma de studii \_\_\_\_\_ /  
postdoctorand, \_\_\_\_\_  
(cu frecvență sau cu frecvență redusă)  
(titlul științifico-didactic)

la Programul de doctorat \_\_\_\_\_,  
(codul și denumirea conform Listei Programelor de doctorat autorizate provizoriu la Școala doctorală în domeniul Științe medicale)

în cadrul Catedrei/Departamentului/Laboratorului de \_\_\_\_\_,  
solicit permisiunea Dumneavoastră pentru verificarea materialul primar și evaluarea antiplagiat în  
vederea inițierii susținerii tezei de doctor/doctor habilitat în științe medicale/farmaceutice/biologice  
cu tema \_\_\_\_\_

Se anexează:

1. Dosarul din cadrul Scolii Doctorale;
2. Setul de acte aferente procedurii de verificare a materialului primar conform Listei (Anexa 2) a Regulamentului în vigoare privind organizarea și funcționarea Comisiei de verificare a documentării materialului primar.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ semnătura

Dlui Stanislav Groppa,  
Prorector pentru activitate de cercetare,  
dr. hab. șt. med., prof. univ., academician al AȘM

COORDONAT

Director ȘDDȘM \_\_\_\_\_

Conducător științific \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei de îndrumare:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



Anexa 2

**Lista de acte**  
**necesare pentru procesul de verificare a materialului primar**  
*(la solicitare, toate actele se prezintă în original)*

1. Avizul și Protocolul de cercetare la tema tezei realizate, aprobat de Comitetul de Etică a Cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu” (*copie în format .pdf*);
2. Documente primare privind colectarea datelor (Registre, chestionare, alte dovezi despre investigațiile clinice și paraclinice);
3. Baza integrată de date primare a cercetării (*Microsoft Excel*);
4. Raportul rezultatelor prelucrării statistice a materialului primar (*Raportul generat de softul statistic aplicat și, la caz, salvat în format compatibil*);
5. Manuscrisul tezei în varianta primară (*copie în format .pdf*);
6. Lista publicațiilor științifice ale autorului la tema tezei, semnată de autor și secretarul științific al USMF „Nicolae Testemițanu” (*inclusiv copiile scanate ale publicațiilor*);
7. Certificatul de confirmare a depunerii publicațiilor în Repozitoriul Instituțional, Biblioteca Științifică Medicală al USMF „Nicolae Testemițanu” (*copie în format .pdf*);
8. Confirmarea creării profilului Google Scholar cu afilierea USMF „Nicolae Testemițanu” (*+screenshot profil*);
9. Lista participărilor active la conferințe și congrese științifice naționale și internaționale la tema tezei. (*copie în format .pdf, inclusiv, copiile certificatelor de participare*);
10. Lista participărilor în proiecte științifice la tema tezei (cu indicarea denumirii, afilierii, perioadei și rolului), semnată de autor și specialistul-principal al Centrului de suport al Proiectelor, INCMS (*copie în format .pdf*);
11. Lista actelor înregistrate privind proprietatea intelectuală și transferul tehnologic la tema tezei (cu indicarea afilierii), semnată de autor și șeful Secției de management al proprietății intelectuale a Departamentului Cercetare, INCMS (*copie în format .pdf*). Însoțită de actele indicate în listă:
  - a. Act de implementare în practică la tema tezei (*copie în format .pdf*);
  - b. Brevet de invenție la tema tezei sau cerere de depunere (*copie în format .pdf*);
  - c. Certificat de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe la tema tezei (*copie în format .pdf*);
  - d. Confirmare de transfer tehnologic la tema tezei (*copie în format .pdf*);
  - e. Certificat de inovație la tema tezei (*copie în format .pdf*);
12. Lista distincțiilor de apreciere a rezultatelor cercetării la tema tezei (ordine, medalii, titluri onorifice, diplome), semnată de autor și șeful Secției de management al proprietății intelectuale a Departamentului Cercetare (*copie în format .pdf*).



Anexa 3

**Proces-verbal**

al ședinței Comisiei de verificare a documentării materialului primar al tezei de doctorat cu  
tema \_\_\_\_\_ a dnei/ dlui \_\_\_\_\_, doctorand în cadrul  
Catedrei/Departamentului \_\_\_\_\_, specialitatea (codul, denumirea)  
(în temeiul Dispoziției Prorectorului pentru activitatea de cercetare nr. \_\_\_\_ din  
XX.XX.XXXX)

Nr. 1

Data \_\_\_\_\_

**Au fost prezenți:**

- 1.
- 2.....

**ORDINEA DE ZI:**

Cu privire la verificarea documentării materialului primar al tezei de doctorat cu tema  
\_\_\_\_\_, a Dnei/Dlui \_\_\_\_\_, doctorand la  
Catedra/Departament(Disciplină) \_\_\_\_\_,  
specialitatea (codul, denumirea) \_\_\_\_\_, în vederea inițierea procedurii de  
susținere în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.

**S-a ascultat:**

Secretarul Comisiei a prezentat actele din dosarul Școlii Doctorale a dnei/dlui \_\_\_\_\_,  
doctorand la Catedra/Departament (Disciplină) \_\_\_\_\_,  
specialitatea (codul, denumirea) \_\_\_\_\_, pretendent la titlul științific de  
doctor/habilitat în științe medicale. *Se specifică, dacă au fost sau nu - depistate  
neconformități.*

**A informat:**

Dna/dnul Nume, Prenume, Președintele Comisiei de evaluare, a menționat că la prezentarea  
setului conform de acte, în data de \_\_\_\_\_ a fost inițiată procedura de verificare  
individuală de către fiecare membru al Comisiei, a materialului primar al tezei de doctorat  
cu tema \_\_\_\_\_, a Dnei/Dlui \_\_\_\_\_, doctorand la  
Catedra/Departament(Disciplină) \_\_\_\_\_,  
specialitatea (codul, denumirea) \_\_\_\_\_, care a durat \_\_\_\_\_ zile, cu finalizarea  
în data de XX.XX.XXXX. Ședința de informare a membrilor Comisiei a avut loc în data de  
XX.XX.XXXX.

**Au luat cuvântul:**

- Membrii Comisiei:

1. Dna Nume, Prenume, dr. hab. șt. med., conf. univ.,  
a. Obiecțiile depistate (conform p.26-30 din prezentul Regulamentul):





-  
b. Neconformități neînălțurate:  
-  
-

2-7. Cuvântul se oferă la toți membrii Comisiei, cu specificarea obiecțiilor și neconformităților neînălțurate.

- Reprezentantul Centrului Antiplagiat:

8. Dnul Nume, Prenume, dr. șt. med., conf. univ.,

Se prezintă rezultatele verificării Antiplagiat înregistrate în Raportul de similitudine.

**În concluzie:** În rezultatul examinării setului de acte depuse conform procedurii de verificare a materialului primar și similitudini Comisia confirmă documentarea satisfăcătoare a materialului primar prezentat de dnul/dna \_\_\_\_\_, în vederea inițierii procedurii de susținere a tezei de doctor în științe medicale cu tema \_\_\_\_\_ specialitatea (codul, denumirea), realizată în cadrul Catedrei/ Departamentului \_\_\_\_\_.

După rectificarea și completarea documentării, efectuată de solicitant în baza recomandărilor înaintate pe parcursul verificării de către Comisie, obiecții esențiale față de pregătirea documentației primare nu sunt sau după caz.

Comisia a votat "pro" unanim sau după caz.

#### S-A DECIS:

Documentarea materialul primar supus verificării prezentat de dnul/dna \_\_\_\_\_, în vederea inițierii procedurii de susținere a tezei de doctor în științe medicale cu tema \_\_\_\_\_ specialitatea (codul, denumirea), realizată în cadrul Catedrei/ Departamentului \_\_\_\_\_, corespunde cerințelor metodologice față de elaborarea lucrării pentru conferirea titlului de doctor în științe medicale sau după caz.

Președinte, dr. hab. șt. med., prof. univ. \_\_\_\_\_

Nume, Prenume

Secretar, dr. șt. med., conf. univ. \_\_\_\_\_

Nume, Prenume

#### Membrii:

1. Dr. hab., șt. med., prof. univ., \_\_\_\_\_

Nume Prenume

2. Dr. șt. med., conf. cercet., \_\_\_\_\_

Nume Prenume

3. ....



Anexa 4

**APROB**

Prorector pentru activitatea de cercetare,  
dr. hab. șt. med., profesor universitar,  
academician al AȘM, **Stanislav GROPPA**

\_\_\_\_\_ 2021

**ACT**

**privind verificarea documentării materialului primar a tezei de doctorat**

cu tema: „\_\_\_\_\_” a dnei \_\_\_\_\_, studentă-doctorandă, anul V/postdoctorand,  
Catedra de \_\_\_\_\_, Specialitatea 332.01. Reabilitare medicală și medicină fizică pentru inițierea  
procedurii de susținere a tezei de doctor/doctor habilitat în științe medicale în cadrul USMF  
„Nicolae Testemițanu”

Comisia în componență: *președinte*, \_\_\_\_\_ – dr. hab. șt. med., conf. univ., șef \_\_\_\_\_ și  
*membrii comisiei*: *Nume Prenume* – dr. hab. șt. med., prof.univ., Catedra de \_\_\_\_\_, USMF  
„Nicolae Testemițanu”; *Nume Prenume* – dr. hab. șt. med., conf. univ., Disciplina de \_\_\_\_\_, USMF  
„Nicolae Testemițanu”, în conformitate cu dispoziția Prorectorului pentru activitatea de cercetare  
din \_\_\_\_ ianuaie 2021, nr. XX-XX, a verificat materialele primare ale tezei de doctorat a dnei *Nume  
Prenume*, studentă-doctorandă anul V/postdoctorand, cu tema „\_\_\_\_\_”, specialitatea *cod,  
denumirea*, pentru inițierea procedurii de susținere a tezei de doctor/doctor habilitat în științe  
medicale în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Materialul primar supus verificării este compus din documentele, după cum urmează:

1. Avizul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și Protocolul de cercetare la tema tezei realizate, aprobat de  
Comitetul de Etică a Cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu”
2. Registrul pacienților incluși în studiu (nr. total - 83).
3. Chestionar de evaluare (68 întrebări) a cazurilor clinice studiate, în număr total de 78, internați  
în IMSP \_\_\_\_\_ și a inclus următoarele compartimente:
  - date personale și diagnosticul clinic stabilit;
  - anamneza bolii;
  - datele examenului clinic;
  - etc.
4. Baza integrată de date primare a cercetării (în Excel) este compusă din 78 cazuri și 68 variabile,  
privind rezultatele investigațiilor clinice, biochimice și funcționale efectuate în dinamică.
5. Raportul rezultatelor prelucrării statistice a materialului primar include rezultatele obținute  
prin intermediul soft-ului statistic \_\_\_\_\_. În cadrul analizei inferențiale au fost aplicate:  
testul Student, indicele de corelare Pearson, etc.
6. Manuscrisul (varianta electronică) a tezei în varianta primară, 106 de pagini dactilografiate.



7. Lista publicațiilor științifice ale autorului la tema tezei – 17 lucrări, inclusiv capitole în monografiile – 1, articole în reviste (7 la număr), dintre care 1 în reviste din baze de date internaționale (SCOPUS, IFISI: 0,28), 3 articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B – 3. La fel, articole în culegeri internaționale – 2; teze în lucrările conferințelor și congreselor științifice naționale și internaționale – 8, dintre care în calitate de raportor – 8.
8. Certificat de confirmare a depunerii publicațiilor în Repozitoriul Instituțional, Biblioteca Științifică Medicală al USMF „Nicolae Testemițanu”.
9. Confirmare crearea profilului Google Scholar cu afilierea USMF „Nicolae Testemițanu”.
10. Lista participărilor active la conferințe și congrese științifice naționale și internaționale. (CertIFICATE de participare scanate - 8).
11. Lista participărilor în proiecte științifice la tema tezei.
12. Lista actelor înregistrate privind proprietatea intelectuală și transferul tehnologic la tema tezei (cu indicarea afilierii).
  - ▶ Acte de implementare – 3
  - ▶ Brevet de invenție – 1
  - ▶ Certificat de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe – 2
  - ▶ Confirmare de transfer tehnologic – 1
13. Lista distincțiilor de apreciere a rezultatelor cercetării
  - ▶ Medalii - 2

**Concluzie.**

.....

**Președinte**

dr. hab. șt. med., conf. univ.,

*Nume, Prenume*

**Secretar**

dr. șt. med., conf. univ.,

Disciplina de \_\_\_\_\_

*Nume, Prenume*

**Membrii comisiei:**

dr. hab. șt. med, prof.univ.,

Catedra de \_\_\_\_\_

*Nume, Prenume*

dr. hab.șt. med., conf. univ.,

Disciplina de \_\_\_\_\_

*Nume, Prenume*

.....

.....