



COORDONAT

Proces-verbal al ședinței Consiliului  
științific, USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 4/3 din 17.06.2021

APROBAT

Proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 6/13 din 24.06.2021

**REGULAMENTUL**  
**privind modificarea echipei de cercetare**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1 Regulamentul de modificare a echipei de cercetare la contractele de finanțare a proiectelor de cercetare și inovare (în continuare Regulament) în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) este adoptat în temeiul: Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr.259 din 15.07.2004 cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial nr.125-129 din 30.07.2004, art.663), Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării (anexa nr.1) și Contractul de finanțare a proiectelor de cercetare și inovare (anexa nr.2) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 (Monitorul Oficial nr. 256-259 din 16.08.2019 2014), recomandările Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare nr.01 din 04.01.2021.
- 1.2 Prezentul Regulament stabilește procesul de modificare a echipei de cercetare pentru executarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării, în baza contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare și inovare, semnate cu autoritatea contractantă.
- 1.3 În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:  
*autoritate contractantă* – autoritate care organizează și asigură contractarea proiectelor de cercetare și inovare declarate câștigătoare în urma concursului;  
*ANCD* – Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare;



*INCMS* – Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;  
*beneficiar* – organizație din domeniile cercetării și inovării căreia, în urma concursului național de proiecte, i se atribuie finanțare din bugetul de stat;  
*contract de finanțare a proiectului de cercetare și inovare* – act juridic încheiat între autoritatea contractantă și persoana juridică, subiect din domeniile cercetării și inovării, al cărui proiect a fost aprobat pentru finanțare în urma concursului în calitate de beneficiar. În cazul în care beneficiar este o organizație de drept public din domeniile cercetării și inovării fără autonomie financiară, contractul va fi coordonat cu fondatorul;  
*echipa de cercetare* – cercetători științifici, tineri cercetători (nu mai puțin de 20%) cu cunoștințe, abilități și competențe într-un domeniu științific, care desfășoară activități de cercetare și inovare, angajați ai USMF „Nicolae Testemițanu” sau din exterior.

## II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

- 2.1 Conducătorul proiectului la semnarea Contractului de finanțare a Proiectului de Cercetare și Inovare, formează echipa de cercetare pentru executarea contractului, conform programului de realizare a activităților, specificate în anexa nr. 2.1. a Contractului de finanțare.
- 2.2 Conducătorul Proiectului este obligat să respecte componența echipei de cercetare și să asigure corespunderea listei executorilor din contract cu lista executorilor din proiectele de cercetare aprobate pe toată perioadă de derulare a proiectului.
- 2.3 În cazuri excepționale, se permite modificarea echipei, în proporție de maximum 30% pe întreaga durată a proiectului, cu respectarea ponderii tinerilor cercetători (nu mai puțin de 20%) în lista executorilor din proiectul de cercetare aprobat.
- 2.4 În cazul apariției necesității schimbării echipei de cercetare, Conducătorul



de Proiect prezintă la Departamentul Cercetare al INCMS (Secția de management al infrastructurii de cercetare) Demersul justificat, care va fi însoțit obligatoriu de setul de documente, separat pentru fiecare contract în parte, după cum urmează:

- demers (conform anexei nr.1) cu argumentările justificate;
- copia cererii de demisie din proiectul de cercetare, care va include: tipul, titlul, nr. proiectului, motivul eliberării;  
sau
- copia cererii de angajare a candidatului, care va include: tipul, titlul, nr. proiectului;
- CV-ul candidatului, în caz de angajare.

2.5 Modificarea componenței echipei se efectuează cu respectarea cerințelor de înlocuire a specialiștilor, conform domeniilor respective, având în vedere activitatea cercetătorului științific în proiectul nominalizat.

2.6 După coordonare cu șeful Departamentului Cercetare, prorectorul pentru activitate de cercetare, prorectorul pentru activitate economico-financiară și Departamentul Economie, Buget și Finanțe, Demersul se prezintă spre examinare și aprobare în cadrul Consiliului Științific al USMF „Nicolae Testemițanu”.

### III. PROCESUL DE COORDONARE CU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

3.1 Conducătorul Proiectului de Cercetare și Inovare este obligat, după aprobarea de către Consiliul Științific a USMF „Nicolae Testemițanu”, în termen de 10 zile, să prezinte la Agenția Națională de Cercetare și Inovare o solicitare privind schimbarea echipei de cercetare a Proiectului de Cercetare și Inovare, anexând demersul, cererea de demisie din proiect/cererea de



angajare, CV-ul candidatului, extrasul din Procesul verbal al Consiliului științific al USMF „Nicolae Testemițanu” și alte documente justificative conform cap.II, p.2.4 al prezentului Regulament.

3.2 ANCD după examinarea solicitării Conducătorului Proiectului va emite o decizie de rigoare.

3.3 Dacă în urma modificărilor în componența echipei de cercetare Conducătorul de Proiect nu se încadrează în cheltuielile de personal aprobate, se va încheia un acord adițional între ANCD, USMF „Nicolae Testemițanu” și Conducătorul Proiectului cu privire la modificarea devizului de cheltuieli la contractul de finanțare a proiectului, care va fi parte integrantă a contractului.

#### **IV. PROCESUL DE ANGAJARE ȘI ÎNLOCUIREA ÎN ECHIPA DE CERCETARE ÎN CADRUL PROIECTELOR DE CERCETARE ȘI INOVARE**

4.1 Conducătorul Proiectului la angajarea cercetătorului științific este obligat să asigure prezentarea în Departamentul Resurse Umane al USMF „Nicolae Testemițanu” tuturor documentelor necesare pentru angajare.

4.2 Angajarea cercetătorului științific în echipa de cercetare modificată se efectuează după recepționarea deciziei emise de către ANCD.

4.3 Pe perioada concediului anual plătit, concediului medical, concediului neplătit al cercetătorului științific, înlocuirea cu altă persoană poate fi efectuată doar prin respectarea specificărilor stipulate în cap.II, p.2.5. al prezentului Regulament.

4.4 Cercetătorii științifici folosesc obligatoriu concediile anuale plătite pe parcursul anului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 noiembrie a anului respectiv.



## V. DISPOZIȚII FINALE

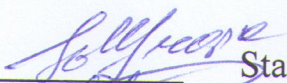
- 5.1 Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin coordonarea cu Consiliul Științific și aprobare prin decizia Senatului.
- 5.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.

Rector,  
profesor universitar, dr. hab. șt. med.

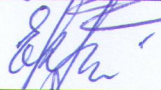
Ceban Emil

### COORDONAT:


Președinte al Consiliului științific,  
Prorector pentru activitate de cercetare

  
Stanislav Groppa

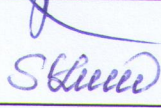
Șef Departament Cercetare

  
Elena Raevschi

Șef Departament Juridic

  
Tatiana Novac

Șef Departament Economie, Buget  
și Finanțe

  
Svetlana Lupașco



INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA

Model

Pag. 1 / 1

APROB  
Președinte al Consiliului științific  
\_\_\_\_\_ Stanislav Groppa,  
\_\_\_\_\_

*Stimate Domnule Prorector,*

*Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,*  
*angajat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_,*  
*catedra/subdiviziunea \_\_\_\_\_,*  
*solicit permisiunea Dumneavoastră privind modificarea echipei \_\_\_\_\_*  
*\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_*  
*(tipul programului)*

titlul proiectului \_\_\_\_\_, cu cifrul proiectului,  
\_\_\_\_\_, în legătură cu \_\_\_\_\_  
*(motivul)*

Conducătorul proiectului: \_\_\_\_\_

Data

***Se va anexa:***

- 1. Copia cererii de eliberare a persoanei din proiectul de cercetare (care va include: tipul, titlul, nr. proiectului, motivul eliberării);*
- 2. Copia cererii de angajare a candidatului (care va include: tipul, titlul, nr. proiectului);*
- 3. CV-ul candidatului, în caz de angajare.*

COORDONAT

Prorector pentru activitate economico-financiară

Departamentul Economie, Buget și Finanțe

Departamentul Cercetare

Departamentul Resurse Umane