



APROBAT
la ședința Senatului,
Proces-verbal nr. 5/14
din 28.05.2020

Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ministrului Educației nr. 10 din 14.01.2015 și Carta universitară.
- 1.2 Regulamentul stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare - CDSI).
- 1.3 CDSI împreună cu Senatul, Consiliul Științific, Consiliul de Administrație, Rectorul și Consiliul facultății, face parte din sistemul organelor de conducere ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate).
- 1.4 CDSI se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor și are următoarele competențe și atribuții:
 - a) coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică a Universității, care cuprinde viziunea, misiunea, strategiile de dezvoltare ale Universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani și care sunt prezentate Senatului pentru aprobare;
 - b) monitorizarea, evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare și prezentarea proiectului bugetului Universității Senatului pentru aprobare;
 - c) aprobarea contractului-tip de studii și a cuantumului taxelor de studii la Universitate;
 - d) asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate



intelectuală și de transfer tehnologic;

- e) adoptarea deciziilor, cu avizul favorabil prealabil al Senatului, privind:
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului Universității;
 - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea Universității cu alte instituții de învățământ superior;
 - organizarea și desfășurarea alegerii Rectorului în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

1.6 CDSI este constituit din nouă membri, după cum urmează:

- a) trei membri desemnați de ministerele de resort, care nu dețin funcții în cadrul acestora, în modul următor:
 - un membru desemnat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
 - un membru desemnat de Ministerul Finanțelor;
 - un membru desemnat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor);
- c) doi membri desemnați de Senat, care sunt experți externi și nu sunt titulari ai Universității;
- d) rectorul Universității;
- e) prorectorul pentru activitate economico-financiară.

1.7 Componenta CDSI include, obligatoriu, economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor va deține competențe specifice în domeniul monitorizării și auditului financiar. La constituirea CDSI va fi respectat principiul echilibrului de gen.

1.8 Toți membrii CDSI sunt desemnați pentru un mandat de 5 (cinci) ani.

1.9 La prima ședință a CDSI membrii aleg președintele, vicepreședintele și secretarul. Angajații Universității nu pot fi aleși în funcția de președinte al CDSI. CDSI lucrează în prezența majorității membrilor săi, deciziile fiind adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este hotărâtor.



1.10 Ședințele CDSI, în condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate, pot fi desfășurate on-line, bazându-se pe utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință precum și metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor.

Ședințele CDSI pot fi organizate și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor membri ai CDSI în locațiile desfășurării ședințelor, iar altor membri – în baza interacțiunii la distanță.

Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau de către CDSI în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele respective a CDSI, precum și de eficiența unor sau altor instrumente IT, în dependență de specificul ședinței.

Membrii CDSI își vor susține comunicările în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron, desfășurată în mediul virtual de interacțiune, cu participarea simultană a tuturor membrilor.

Procesul de votare se exercită în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program, oferite de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul on-line.

1.11 Membrii CDSI, desemnați de către Universitate, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului pentru activitate economico-financiară. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul Universității pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de ministerele de resort – din bugetul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

1.12 Membrii CDSI poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.13 Senatul va face demersurile necesare și va începe procedura de desemnare a noilor membri ai CDSI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înaintea expirării mandatului membrilor CDSI în funcție.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității

2.1 Alegerea membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității este organizată și desfășurată de către Comisia electorală universitară (în continuare - CEU), formată din 11 membri, reprezentanți ai comunității academice (personalul didactic și științific) cu drept de vot, inclusiv un reprezentant al Comitetului sindical



al colaboratorilor Universității și un student. Componenta nominală a CEU se aprobă de către Senat și are un mandat de 5 (cinci) ani, cu excepția membrului student, al cărui mandat expiră odată cu finalizarea studiilor.

- 2.2 Inițierea procesului de alegere a membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității se face prin publicarea, pe pagina web a Universității, a unui anunț în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de efectuarea alegerilor.
- 2.3 Anunțul va conține în mod obligatoriu:
- a) criteriile de accesare la calitatea de membru al CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) data desfășurării alegerilor;
 - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.
- 2.4 Cerințele de conformare a candidaților la prevederile Codului educației al RM:
- să fie cadre didactice titulare;
 - să nu dețină funcții de conducere/manAGERIALĂ în cadrul Universității;
 - să nu fie membri ai Senatului;
 - să dețină titlul științific și/sau științifico-didactic;
 - să posede o experiență de cel puțin 5 ani în calitate de titular al Universității.
- 2.5 Membrii Consiliilor facultăților propun înaintarea candidaților pentru membri ai CDSI din rândul cadrelor didactice titulare, ținând cont de cerințele de conformare a candidaților la prevederile Codului educației.
- 2.6 Candidații pentru accesarea la calitatea de membru al CDSI, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere, depun personal dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
- a) recomandarea consiliilor facultăților;
 - b) curriculum vitae;
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională și științifică a candidatului;
 - f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.



- 2.7 CEU verifică respectarea condițiilor de eligibilitate și consemnează într-un proces-verbal decizia de înscriere a candidatului pentru participare la procedura de vot.
- 2.8 CEU face publică lista candidaților înaintați și eligibili, a doua zi lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe pagina web a Universității.
- 2.9 În termen de până la 10 zile calendaristice din data declanșării procedurii de alegere a noilor membri din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității, CEU:
- ✓ perfectează lista generală a electorilor adunării generale, compusă din membrii consiliilor tuturor facultăților și a reprezentanților studenților membri în Senat și în consiliile facultăților; În cazul organizării și desfășurării procedurii de votare conform prevederilor p. 2.13 din prezentul Regulament, de către CEU se vor întocmi suplimentar listele electorilor repartizați pe secții de votare/urne mobile, în baza informației prezentată de către secretarii consiliilor facultăților și studenții din Senat și consiliile facultăților, privind selectarea secției de votare sau a urnei mobile;
 - ✓ organizează convocarea adunării denerale a tuturor membrilor Consiliilor facultăților și a studenților, membri ai Senatului și a studenților membri ai Consiliilor facultăților, prin publicarea unui anunț pe pagina web a Universității, cu următoarea informație:
 - data, locul și ora convocării adunării generale a tuturor membrilor Consiliilor facultăților și studenților membri ai Senatului și Consiliilor facultăților;
 - data, locul și ora votării. În cazul procedurii aplicate conform p. 2.13, în anunț se vor indica secțiile de votare aprobate și adresa acestora, precum și informația privind acceptarea utilizării urnei mobile.
- 2.10 Alegerea de către adunarea generală a tuturor membrilor Consiliilor facultăților și a studenților, membri ai Senatului, a doi membri ai CDSI din rândul cadrelor didactice titulare, care nu dețin funcții de conducere/manageriale și nu sunt membri ai Senatului, se efectuează prin vot secret cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților academice.
- 2.11 În scopul organizării procesului de votare de către adunarea generală a tuturor membrilor consiliilor facultăților ai studenților membri ai Senatului și studenților membri ai consiliilor facultăților, CEU realizează următoarele:
- ✓ elaborează modelul buletinului de vot și formularul tipizat, care se folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare, care are aplicată ștampila Universității;
 - ✓ înscrie candidații în buletinul de vot în ordine alfabetică;



- ✓ distribuie buletinele de vot către electori în ziua votării, la locul exercitării dreptului la vot;
- ✓ asigură procedura de votare cu numărarea voturilor și întocmirea proceselor-verbale;
- ✓ plasează pe pagina web a Universității un anunț cu rezultatele alegerii membrilor CDSI.

2.12 Pentru alegerea membrilor CDSI, în general, se organizează o singură secție de votare. Distribuția sălii aferente secției de votare, asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina președintelui CEU.

2.13 Prin derogare de la prevederile p. 2.12, în situațiile excepționale, constatate/declarată de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele de pământ, actele de terorism, stare de război și alte situații, care fac imposibilă prezența tuturor electorilor, însă se cere asigurarea secretului votului și evitarea formării unor grupuri mai mari de 50 de persoane, la decizia CEU, se va organiza un număr necesar de secții de votare și va fi stabilit un interval de timp de 8 ore în ziua votării. De asemenea, CEU este în drept să decidă utilizarea urnelor de vot staționare, amplasate în secțiile de votare, precum și urne de vot mobile. Secretarii consiliilor facultăților, în termen de 24 ore din data publicării pe www.usmf.md a anunțului privind convocarea adunării generale a tuturor membrilor consiliilor facultăților ai studenților membri ai Senatului și studenților membri ai consiliilor facultăților, vor prezenta pe poșta electronică a președintelui CEU lista electorilor de la facultăți cu indicarea modalității de vot (la urna staționară în cadrul secției de votare sau la urna mobilă). Studenții din Senat și consiliile facultăților vor transmite personal cereri pe poșta electronică a președintelui CEU cu indicarea modalității de vot și a secției de votare, de asemenea, în termen de 24 ore din data publicării pe www.usmf.md a anunțului privind convocarea Adunării generale. Deciziile respective vor fi anunțate la Adunarea generală a tuturor membrilor consiliilor facultăților ai studenților membri ai Senatului și studenților membri ai consiliilor facultăților.

2.14 În cazul organizării votării la mai multe secții de votare, electorul care s-a prezentat la o altă secție de votare, decât cea la care a solicitat anterior să fie înregistrat, va fi înscris în lista suplimentară a electorilor la secția de votare la care s-a prezentat, doar după confirmarea de către reprezentantul CEU de la secția de votare la care electorul fusese atribuit, precum că acesta nu s-a prezentat la vot, pentru a evita votarea repetată, precum și a asigura exercitarea dreptului la vot.

2.15 Fiecare elector se prezintă la vot și se legitimează cu buletin de identitate. CEU identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul



- de vot și își exercită dreptul de vot.
- 2.16 Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul a doi candidați, aceia pentru care se optează, în coloana „Vot”.
- 2.17 Imediat după încheierea procesului de votare, președintele CEU, în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea ștampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul - verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- 2.18 Ulterior, CEU stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul-verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul - verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii CEU au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul-verbal.
- 2.19 După aceasta, CEU porcede la deschiderea urnei și la numărarea buletinelor de vot găsite în urnă. Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul - verbal. Președintele CEU citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au fost votați. Unul dintre membrii CEU, asistat de cel puțin încă un membru, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de CEU.
- 2.20 Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament, se declară nule și se așează într-un pachet separat. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de vot, precum și cele care au alt format decât cel aprobat de către CEU. Buletinele de vot declarate nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 2.21 Sunt declarați aleși în calitate de membri ai CDSI candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor adunării generale a tuturor membrilor Consiliilor facultăților și a studenților membri ai Senatului și a Consiliilor facultăților cu drept de vot.
- 2.22 Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal, aprobat de către CEU. Se perfectează procesul - verbal respectiv, în două exemplare originale, semnate de președintele CEU, precum și de ceilalți membri ai acesteia. Procesele - verbale poartă ștampila Universității.
- 2.23 CEU este responsabilă pentru numărarea voturilor. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute în rezultatul alegerilor, fiind declarați aleși în calitate de membri ai CDSI primii doi candidați, care au întrunit, fiecare în parte, un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat,



în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.

2.24 Ulterior CEU întocmește un dosar, care cuprinde:

- a) procesul-verbal în două exemplare originale;
- b) buletinele de vot;
- c) listele electorale utilizate de către CEU, cu semnăturile electorilor, participanți la procesul de votare.

2.25 CEU constată rezultatul procesului de alegere a membrilor CDSI și îl comunică președintelui Senatului. Președintele CEU, însoțit de membrii acesteia, predă dosarul președintelui Senatului după încheierea votării. Președintele Senatului asigură publicarea pe pagina web a Universității a numelor membrilor aleși din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității și comunică membrilor Senatului rezultatul alegerii membrilor CDSI.

2.26 Electorii timp de 24 ore după încheierea procesului de votare pot depune în CEU contestații, iar în următoarele 24 de ore CEU este obligat să anunțe declarantului/șilor rezultatul deciziei.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de delegare a membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității

3.1 Inițierea procesului de delegare a doi membri ai CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității, se face de către președintele Senatului prin includerea în ordinea de zi a ședinței Senatului a subiectului delegării membrilor respectivi ai CDSI.

3.2 Sunt în drept să înainteze candidați pentru a fi delegați în calitate de membri ai CDSI membrii Senatului. Membrii Senatului care propun un candidat trebuie să facă o prezentare, în formă scrisă, a candidatului. De asemenea, acesta trebuie să prezinte Senatului și declarația candidatului, prin care acesta acceptă să candideze la calitatea de membru extern al CDSI.

3.3 Delegarea membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității, se efectuează în cadrul ședinței Senatului, prin vot universal, direct, deschis și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice, precum și cu respectarea principiului reprezentativității.

3.4 Secretarul Senatului este responsabil pentru numărarea voturilor. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute, fiind declarați aleși în



calitate de membri ai CDSI primii doi candidați, care au întrunit, fiecare în parte, un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului care au votat, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

- 3.5 În urma alegerilor, președintele Senatului supune votului membrilor Senatului proiectul deciziei de confirmare a delegării celor doi membri externi ai CDSI.
- 3.6 Ulterior Secretarul Senatului întocmește un dosar, care cuprinde:
- Procesul-verbal al ședinței Senatului, în cadrul căreia au fost delegați membrii în cauză ai CDSI;
 - decizia Senatului de delegare a membrilor externi ai CDSI;
 - prezentarea, în formă scrisă, a fiecărui candidat ales în calitate de membru al CDSI;
 - declarația fiecărui candidat, ales în calitate de membru al CDSI, prin care acesta acceptă să candideze la calitatea de membru extern al CDSI.

IV. Desfășurarea alegerilor repetate ale membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității

- 4.1 În cazul în care primul tur de scrutin al alegerilor membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice (personalul didactic și științific) cu drept de vot, se organizează, după cel mult 7 (șapte) zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, conform aceleiași proceduri, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
- 4.2 În cazul în care au fost depuse dosare de către doi și mai mulți candidați înaintați în modul stabilit, iar la primul tur de votare validat numai unul sau niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, în aceeași zi, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin. Dacă a fost ales, în primul tur de scrutin, doar un membru al CDSI, la al doilea tur de votare va participa următorul (în cazul unui singur candidat rămas în listă) sau următorii 2 (doi) candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
- 4.3 Al doilea tur de votare se desfășoară în modul stabilit de prezentul regulament pentru primul tur de scrutin și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice cu drept de vot, înscriși pe listele electorale.

V. Desfășurarea alegerilor repetate ale membrilor CDSI, delegați din partea



Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității

- 5.1 În cazul în care la primul tur de scrutin validat al delegării membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu sunt titulari ai Universității, numai unul sau niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, în aceeași ședință a Senatului, un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii trei candidați care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin. Dacă în primul tur de scrutin a fost delegat doar un singur membru al CDSI, la al doilea tur de votare vor participa următorii 2 (doi) candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

VI. Dispoziții finale

- 6.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității.