

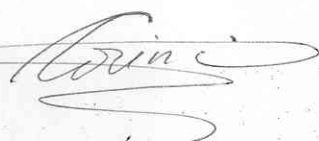
ORDIN
Nr. 304 din 22 Aprilie 2016
Chișinău

**Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare
a Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice
în învățământul superior**

În conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22 martie 2016, în scopul stabilirii cerințelor de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din instituțiile de învățământ superior publice și private, la ciclul I - licență, ciclul II – master și studiile integrate, Ministrul emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă și se pune în aplicare, din data semnării prezentului Ordin, *Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior* (anexă).
2. Se abrogă Ordinele Ministerului Învățământului nr. 175 și 191 din anul 1996, *despre perfecționarea activității corpului profesoral-didactic din instituțiile de învățământ superior și, respectiv, cu privire la aprobarea normativelor sarcinii didactice a corpului profesoral-didactic din instituțiile de învățământ superior.*
3. Conducerea instituțiilor de învățământ superior:
 - va informa subdiviziunile instituționale ce privire la aplicarea prevederilor prezentului *Regulament – cadru*, începînd cu anul universitar 2016-2017, în procesul de normare a activității științifico-didactice a personalului din subordine;
 - va dispune și monitoriza elaborarea și aprobarea metodologiilor și regulamentelor instituționale de angajare și normare științifico-didactică diferențiată, de promovare / motivare a cadrelor universitare, pe bază de meritocrație, precum și de monitorizare a realizării normei științifico-didactice anuale;
 - va dispune și monitoriza includerea obligatorie a orelor pentru *ghidarea directă a activității individuale a studentului* în norma științifico-didactică anuală a personalului;
 - va dispune și monitoriza elaborarea și aprobarea metodologiei de cuantificare în ore convenționale a activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportivă, incluse în norma științifico-didactică a personalului universitar;
 - va elabora și aproba schema de încadrare a personalului universitar pînă la începutul anului de studii.
4. Direcția Învățământ superior și dezvoltare a științei (dna N.Velișco) și Direcția generală economie, patrimoniu și finanțe (dna A.Sîrbu) ale Ministerului Educației, de comun acord cu direcțiile respective ale ministerelor care au în subordine instituții de formare profesională:
 - vor monitoriza procesul de implementare a *Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior*;
 - vor monitoriza corectitudinea și eficiența planificării de către universități a resurselor umane și materiale.
5. Controlul asupra executării prezentului Ordin se pune în sarcina dlui Vasile Marina, viceministru.

Ministru  Corina FUSU

REGULAMENT - CADRU
cu privire la normarea activității științifico-didactice
în învățămîntul superior

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din instituțiile de învățămînt superior de stat și private, la ciclurile I - licență, II – master și studiile integrate.

2. Cadrul juridic

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634)
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003
- Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare
- Hotărîrea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățămînt superior de stat cu autonomie financiară
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățămînt superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.

3. Regulamentul-cadru stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din învățămîntul superior. Instituțiile de învățămînt superior elaborează și aprobă

schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice pînă la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face pînă la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.

4. Personalul din învățămîntul superior se constituie din:

- a) **personal științifico-didactic**: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
- b) **personal științific**: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
- c) **personal didactic**: asistent universitar, formator, maestru de concert, maistru de instruire, antrenor;
- d) **personal didactic auxiliar**: bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator;
- e) **alte categorii de personal**: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.

5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către **senatul universitar**, în corespundere cu planurile de învățămînt și în baza propriei metodologii.

6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.

7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățămîntul superior se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.

8. În statele de personal sînt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

9. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu / în cadrul instituției de învățămînt superior, personalul din învățămîntul superior poate fi: **titular** sau **cumulard**.

9.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în instituția respectivă de învățămînt superior și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

9.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în instituția respectivă de învățămînt superior (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în instituția de învățămînt superior respectivă, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în aceeași instituție (*cumulard intern*).

10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.

11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

13. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/clinice și alte forme aprobate de senat;

- consultații pentru examene;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară, jurnalistică, sportivă**, realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației artistice;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;

- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;
- realizarea creațiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative sau design;
- evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor, membru al formației artistice;
- realizarea produselor jurnalistice;
- realizarea spectacolelor și filmelor;
- realizarea rolurilor centrale în producții teatrale, cinematografice și/sau televizate;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice, expozițiile artiștilor plastici, festivaluri artistice și competiții sportive;

– alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

d) **activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curricula;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

14. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

15. În învățământul superior, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie *45 de minute*.

16. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportive, metodice, **în baza metodologiei aprobate de senat**.

17. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportive, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore**

astronomice în 10 luni de muncă (o lună - cca 4,2 săptămîni).

18. Senatul instituției de învățămînt superior stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărirea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Normarea activității didactice auditoriale

19. Departamentele/ catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament/catedră.

20. Norma didactică planificată la departamente/ catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.

Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen, alte forme aprobate de senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **200 - 300** ore convenționale;
- b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **300 - 400** ore convenționale;
- c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **400 – 500** ore convenționale;
- d) **asistent universitar** (*cercetător științific*): **500 – 600** ore convenționale.

21. La decizia senatului, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ pînă la **2**.

22. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

23. Formațiunile de studiu caracteristice învățămîntului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II, master (excepții pot fi unele domenii de formare profesională: medicină, medicină veterinară, arte,

arhitectură, design etc.).

24. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 12-15 de studenți.

25. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la **1,5**.

26. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament, precum și conform regulamentelor instituționale, aprobate de senat.

IV. Normarea activității didactice neauditoriale

27. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

28. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

29. Norma didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.

30. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

31. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor /departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

32. În calitate de **conducători ai tezelor de licență /master** sînt admise cadre didactice cu

titluri științifico-didactice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, cu titlu onorific.

Se admite, la decizia senatului, și numirea în calitate de conducători ai **tezelor de licență** a specialiștilor practicieni din economia națională.

33. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii se stabilește în baza metodologiei instituționale, aprobate de senat.

V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică/ sportivă

34. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.

35. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, crestomații; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.

36. În instituțiile de învățământ superior, **activitățile de cercetare**, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

37. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în instituțiile de învățământ superior se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de senat, și prin alte acte normative.

38. Pentru cadrele didactice din învățământul superior în domeniul artelor / sportului / militariei activitatea de creație artistică / în domeniul sportului / desfășurarea aplicațiilor militare poate substitui activitatea de cercetare științifică.

39. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportivă, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de **senatul** instituției de învățământ superior, în funcție de profil și specializare.

40. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale instituției, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

41. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului / catedrei.

42. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică / sportivă și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.

43. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sînt discutate la ședința departamentului /catedrei, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de prorectorul responsabil de activitatea didactică, iar planul individual al șefului departamentului /catedrei este avizat de decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.

44. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărîrii departamentului /catedrei.

45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică / sportivă, metodice a cadrelor se efectuează anual la ședința departamentului /catedrei și la consiliul facultății.

46. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către facultăți și aprobată de senatul instituției. Cadrele vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.

47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr.1, în condițiile autonomiei financiare, conducerea instituțiilor de învățămînt superior poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

48. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament-cadru se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	Total
1.	Profesor universitar	200 – 300 (150 - 225 ore astronomice)	300-400 (225-300 ore astronomice)	250-300	720-770	1470
		600 (450 ore astronomice)		1020		
2.	Conferențiar universitar	300 - 400 (225 - 300 ore astronomice)	280-380 (210 - 285 ore astronomice)	280-330	630-680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960		
3.	Lector universitar	400 – 500 (300 - 375 ore astronomice)	220-320 (165 - 240 ore astronomice)	310-360	570-620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930		
4.	Asistent	500 – 600 (375 - 450 ore astronomice)	150-250 (113 – 188 ore astronomice)	340-390	517 – 567	1470
		750 (563 ore astronomice)		907		

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.

Recomandări
pentru normativele de calculare a volumului activităților didactice
auditorilale și neauditoriale

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale; în cazul învățământului artistic și sportiv - 1 oră convențională pentru activități individuale asistate de profesor	La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 1,5 .
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovatoare de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2	
3.	Stagii didactice/clinice	1 oră convențională	
4.	Consultații pentru: - examen de promovare - probe de admitere la studii	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă	
	- examen de licență	4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen	
5.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	1 oră la una disciplină pentru un student la studii superioare licență; 2 ore la una disciplină pentru un student la studii superioare integrate / de master	

6.	<p>Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate</p> <p><i>practica de specialitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de inițiere - didactică - tehnologică, de producție – <p><i>practica pedagogică,</i> obligatorie pentru studenții care realizează modulul psihopedagogic;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la întreprindere, în organizație, instituție de învățământ, la catedră; - 0,5 oră/student, în cazul practicii de inițiere; - 0,5 oră/student în cazul practicii didactice; - 3 ore/student, în cazul practicii tehnologice, de producție; - pînă la 3 ore/student în cazul practicii pedagogice, în funcție de programul de studii; 	<p>Fiecare instituție va elabora <i>metodologia proprie de remunerare a coordonatorilor de practică</i> de la organizațiile – bază, remunerări stabilite și în Contractul încheiat cu organizațiile – bază.</p> <p>Coordonarea și evaluarea practicii <i>de licență/master</i> se face de către conducătorul de proiect din contul orelor respective</p>
7.	Evaluări curente	2 ore pentru o grupă academică; în cazul învățământului artistic și sportiv - 0,5 ore pentru un student, în cazul orelor individuale asistate de profesor	
8.	Examene de promovare	la acele orale /asistate de calculator - 3 studenți la 1 oră; la probele scrise - 2 studenți la 1 oră	
9.	Conducerea proiectelor de an	pînă la 5 ore pentru un proiect	
10.	Examenul de licență - o probă la o disciplină	pînă la 1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL +6 ore președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, recenzarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență	Conducătorului: 20-30 ore pentru fiecare student, La susținere: 1oră / student președintelui și membrilor comisiei	
	Recenzarea proiectelor de licență (se recenzează la decizia catedrei)	pînă la 4 ore - pentru o teză/un proiect	
11.	Examenle de master / studii superioare integrate (admitere și promovare)	pînă la 1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEM +6 ore președintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
	Conducerea, avizarea și susținerea tezelor de master	Conducătorului: 25-40 de ore pentru fiecare masterand 1oră pentru un masterand președintelui și membrilor comisiei	

	Recenzarea tezelor de master de specialiști din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	pînă la 10 ore – pentru o teză	
12.	Consultații curente	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățămînt cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică	
13.	Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.	0,5 oră pentru o lucrare	Constituie o componentă a ghidării de către profesor a activității individuale a studentului
14.	Conducerea departamentelor /catedrelor	100 ore – în cazul cînd la catedră sînt mai mult de 30 cadre didactice 80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice 60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice 50 ore – în cazul cînd la catedră sînt mai puțin de 10 de cadre didactice	supliment de plată în mărime de 10-20 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
15.	Conducerea facultății - decanului - prodecanului	pînă la 100 de ore pe an pînă la 80 de ore pe an	supliment de plată în mărime de 25 și 15 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică (HG nr. 195 din 13.03.2013)
16.	Conducerea secțiilor sportive /activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică/științifico-didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al secției sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual	

Recomandări
pentru normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice,	Pentru fiecare coală de autor : - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.	
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	până la 50 ore (la decizia catedrei)	
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii	
5.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula disciplinare	până la 50 ore pentru plan; Până la 50 ore pentru 1 curriculum;	
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice,
7.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare;	inclusiv spațiile dintre ele, sau cu

	acțiune	- 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	3000 cm ² de desen.
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; pînă la 20 ore pentru un set la proba orală	
9.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	pînă la 30 ore pentru un test	
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă	
11.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	pînă la 150 ore/ coala de autor	
	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	pînă la 100 ore/ coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	Pînă la 50 ore/ coala autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	pînă la 70 ore coala autor Pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)	
	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	pînă la 150 ore	
12.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	pînă la 40 ore pentru o coală de autor	
	Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	pînă la 100 și, respectiv, 200 ore	
	Brevetarea rezultatelor cercetării	pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)	
13.	Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.	prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților pînă la 150 ore pe an	
14.	Realizarea creațiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative sau design	pînă la 300 de ore pe an	
	Realizarea spectacolelor și filmelor	100 de ore pentru un spectacol / film, dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
	Realizarea rolurilor centrale în producții teatrale, cinematografice și/sau televizate	100 de ore pentru un rol, dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
	Evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor, membru al formației artistice	pînă la 300 de ore pe an	
15.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	pînă la 70 ore pe an	

16.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	pînă la 100 ore pe an	
17.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărîri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	pînă la 150 ore pe an	
18.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu 60 de ore pentru o participare în altă localitate pînă la 150 ore pentru o participare peste hotare	
19.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment	
20.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	pînă la 100 ore pe an	
21.	Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate	pînă la 60 ore pe an	
22.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	pînă la 50 ore pe an	
23.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore	
24.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, departamentul managementul calității	pînă la 70 ore pe an	
25.	Desfășurarea activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	pînă la 120 ore pe an	
26.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	pînă la 60 ore pe an	
27.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	pînă la 70 ore pe an	
28.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	pînă la 50 ore pe an	
29.	Adaptarea lucrărilor de creație la necesitățile didactico-artistice	25 de ore pentru 1 lucrare	
30.	Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD	pentru un minut – 5 ore pentru o lucrare – 50 ore pentru un spectacol – 100 ore	
31.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	