



16.03.2020

ORDIN

nr. 57-A

Cu privire la intensificarea măsurilor
de prevenire a răspândirii infecției
cu noul tip de coronavirus (COVID-19)

În temeiul Hotărârii nr. 6 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, luate în cadrul ședinței de lucru din 10.03.2020, Ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 292 din 10.03.2020, Circularei Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 04/1-09/1666 din 11.03.2020, Ordinului rectorului nr. 51-A din 09.03.2020 cu privire la intensificarea măsurilor de profilaxie ale infecției cu coronavirusul de tip nou (COVID-19) în scopul asigurării securității sănătății, protecției vieții și sănătății beneficiarilor de studii și a angajaților Universității, urmare a evoluției situației epidemiologice și a măsurilor întreprinse de autorități pentru prevenirea răspândirii epidemiei virusului COVID-19 în țară,

ORDON:

1. A aplica activitatea la domiciliu (lucrul la distanță) pentru întreg personalul Universității, preponderent pentru persoanele în etate după 60 de ani, pentru femeile gravide și care au copii cu vârsta de până la 10 ani. Responsabili: prorectorii, șefii de subdiviziuni.
2. A interzice accesul în toate blocurile didactice și edificiile universitare. Responsabili: M. Abraș, prorector pentru activitate socială; Valentina Șpac, șefa Departamentului Administrarea Patrimoniului.
3. A elabora un program de muncă pentru asigurarea continuității proceselor de activitate a subdiviziunilor universitare amplasate în Blocul didactic central al Universității prin prezența personalului minim necesar la locul de lucru. Responsabili: prorectorii, decanii, șefii de subdiviziuni.
4. A organiza activitatea catedrelor teoretice și preclinice de la distanță (la domiciliu) în scopul elaborării cursurilor on-line (termen limită 30 martie 2020). Responsabil: Olga Cernețchi, prim-prorector, prorector pentru activitate didactică; Silvia Stratulat, șefa Departamentului Didactic și Management Academic, decanii, șefii de departamente/catedre/disciplini.
5. A desfășura activitatea catedrelor clinice, prin elaborarea unui program de muncă cu numirea responsabililor pentru asigurarea activității clinice în cadrul bazelor clinice ale Universității. Responsabili: V. Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat; șefii de catedre clinice; Sergiu Pisarenco, metodist coordonator, Centrul de Management al Activității Clinice.
6. A asigura activitatea rezidenților strict în instituțiile medicale, unde sunt angajați conform ordinului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. A sista organizarea ciclurilor conexe în perioada 16 martie-27 martie 2020. Responsabili: V. Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat; L. Grib, decan, Facultatea de Rezidențiat; șefii de departamente/catedre/clinici.
7. A organiza cursurile de educație medicală continuă în regim on-line. Responsabili: Olga Cernețchi, prim-prorector, prorector pentru activitate didactică; V. Badan, șeful Departamentului Educație Medicală Continuă, șefii de subdiviziuni universitare.
8. A asigura conlucrarea reprezentanților Catedrei de epidemiologie cu Agenția Națională de Sănătate Publică. Responsabili: Gh. Plăcintă, decan, Facultatea de Medicină nr. 1; Angela Paraschiv, șef catedră, Catedra de epidemiologie.
9. A sista activitatea Complexului Alimentar Universitar (cantine și bufeturi) până la 31.03.2020. Responsabili: M. Abraș, prorector pentru activitate socială; Rodica Iachim, șefa Complexului Alimentar Universitar.

10. A asigura activitatea Serviciului de transport în regim obișnuit. Responsabil: A. Cigolea, șeful Serviciului de transport.
11. A evalua zilnic situația epidemiologică în Campusul studentesc. Responsabili: V. Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat; M. Abraș, prorector pentru activitate socială; L. Grib, decan, Facultatea de Rezidențiat; M. Bețiu, decan, Facultatea de Medicină nr. 2; I. Cemortan, șeful Departamentului Recrutare și Documentare a Cetățenilor Străini.
12. A acorda asistență medicală studenților și rezidenților, la adresare, în cadrul Punctului medical provizoriu, deschis în incinta Centrului de Medicină Tradițională Chineză. Responsabili: V. Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat; Angela Tomacinschi, medic-șef IMSP Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară a USMF „Nicolae Testemițanu”; Lilia Lupu, șefa Secției sănătate studenți/rezidenți USMF „Nicolae Testemițanu”; Gh. Curocichin, șef catedră Medicină de familie.
13. A organiza ședințe individuale și on-line de consiliere psihologică a studenților și angajaților Universității, în special a studenților internaționali cazați în cămine. Responsabili: M. Abraș, prorector pentru activitate socială; decanii; I. Cemortan, șeful Departamentului Recrutare și Documentare a Cetățenilor Străini; Mariana Cernișanu, șefa Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră; pedagogii sociali.
14. A restricționa accesul persoanelor străine în cămine și ieșirile studenților-locatari în spațiile publice cu excepția farmaciilor și unităților de comercializare a produselor alimentare. Responsabili: M. Abraș, prorector pentru activitate socială, V. Șchiopu, șef Campusul studentesc, administratorii de cămine.
15. A crea un grup de studenți-voluntari, care vor organiza, la necesitate, diverse activități de voluntariat. Responsabili: M. Abraș, prorector pentru activitate socială, Gh. Buruiană, președinte, Asociația Studenților și Rezidenților în Medicină.
16. A asigura continuitatea activității în instituțiile medico-sanitare a studenților Universității angajați în câmpul muncii, conform prevederilor contractelor individuale de muncă. Responsabil: V. Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat.
17. A contramanda desfășurarea Congresului studenților și a tinerilor medici „MedEspera 2020” pentru luna octombrie anul curent. Responsabili: St. Groppa, prorector pentru activitate de cercetare, M. Abraș, prorector pentru activitate socială, Gh. Buruiană, președinte, Asociația Studenților și Rezidenților în Medicină.
18. A asigura comunicarea internă cu angajații Universității prin adresele de e-mail de tip instituțional (nume.prenume@usmf.md), cu studenții prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar și portalul informațional universitar (<https://usmf.md>). Responsabili: Silvia Ciubrei, șefa Departamentului Comunicare și Relații Publice; decanii.
19. A verifica zilnic adresa individuală de e-mail (nume.prenume@usmf.md) și portalul informațional universitar (<https://usmf.md>) cu scop de informare și documentare, a fi receptivi la apelurile telefonice. Responsabili: toți angajații Universității.
20. A disemina prezentul ordin în cadrul comunității universitare. Responsabil: Silvia Ciubrei, șefa Departamentului Comunicare și Relații Publice.
21. Control executării prezentului ordin mi-l asum.

Rector,
profesor universitar,
dr. hab. șt. med.



Emil Ceban

Coordonat

O. Cernetchi

V. Revenco

T. Novac

S. Ciubrei

